

ACTA DE SESION DE CABILDO DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.



*[Handwritten signature]*

*Marcela Gonzalez Pool*

---En el Municipio de Sotuta, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diecisiete horas del día quince de Diciembre del año Dos mil veintiuno, estando reunidos en el Local que ocupa la Presidencia Municipal, los integrantes del H. Ayuntamiento de Sotuta, Yucatán, los ciudadanos Regidores Licenciado Gerardo Jacobo Cuxim Alfaro, Presidente Municipal; Ciudadana Ligia Aracely Martínez Chan, Síndico Municipal; Ciudadano Jorge Antonio Navarro Valladares, Secretario Municipal; y los Regidores Ciudadanos Neydi Lucely Santiago Xequé, Ángel Jesús Beh Chac, Marcela González Pool, María Natividad Cox Kuk y Abraham Israel Mex Moo, y presidiendo la sesión el C. Presidente Municipal, Licenciado Gerardo Jacobo Cuxim Alfaro, se procede a dar inicio a la Sesión de Cabildo Extraordinaria, con Fundamento en los Artículos 30, 31, 32, 33, 34, 64 y demás relativos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, con sujeción al siguiente Orden del Día: -----

- 1.- Lista de Asistencia. -----
- 2.- Declaración de Quórum Legal. -----
- 3.- Lectura del Acta Anterior. -----
- 4.- Presentación para su aprobación, en su caso del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2022, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y Plantilla de Personal, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022, en cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 41 Inciso C Fracción II, 56 Fracción II, 116, 119 y 120 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y el Artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera en Entidades Federativas y Municipios de México en concordancia con lo establecido en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán.-----
- 5.- Clausura de la Sesión. -----

--- Y para el cumplimiento del Primer Punto del Orden del Día, el C. Secretario Municipal pasa Lista de Asistencia, y estando presentes todos los integrantes de éste H. Cabildo, y para cumplir con el Segundo Punto del Orden del Día, el C. Presidente Municipal Licenciado Gerardo Jacobo Cuxim Alfaro, declara legalmente constituido este Ayuntamiento para celebrar Sesión Extraordinaria; y para desahogar el Tercer Punto del Orden del Día el Secretario Municipal Ciudadano Jorge Antonio Navarro Valladares, Da Lectura al Acta Anterior; y para desahogar el Cuarto punto del Orden del Día, y en cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 41 Inciso C Fracción II, 56 Fracción II, 116, 119 y 120 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y el Artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera en Entidades Federativas y Municipios de México en concordancia con lo establecido en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán, el Presidente Municipal Licenciado Gerardo Jacobo Cuxim Alfaro, presenta al H. Cabildo el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2022, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y Plantilla de Personal, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022, que a continuación se detallan y transcriben:-----

*[Handwritten signature]*

*Neydi Santiago Xequé*

*[Handwritten signature]*

*María Natividad Cox Kuk*



H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*Ligia Aracely Martínez Chan*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.



# MUNICIPIO DE SOTUTA, YUCATAN

## 2021-2024



*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

*Maria Natividad Cox Kuk*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN.

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



*Luz A M Cruz*


H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

*[Handwritten signature]*

*Neydi Santiago Xey De*

*Marcela Gonzalez Pool*





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 1**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021

HOJA: 1 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: MUNICIPIO RETRIBUYENTE AL TRABAJO  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR EL PAGO DE LA NOMINA QUINCENAL DE LOS EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE FORMA PUNTUAL Y OPORTUNA.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: TENER PERSONAL EFICIENTE PARA FORTALECER Y MEJORAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: FINANZAS Y TESORERIA  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  
 SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 2.- SOTUTA Y SU EMPRENDIMIENTO  
 OBJETIVO: 2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLÓGICAS.  
 ESTRATEGIA: 2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.  
 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.  
 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.  
 LINEA DE ACCIÓN: 2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO.  
 2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.

---

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE                 |
|---|-------------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 10,873,848.00        |
| Gasto de Capital                                  |                         |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                         |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 10,873,848.00</b> |

---

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE                 |
|---|-------------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$ 10,873,848.00        |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                         |
| 3000 Servicios Generales                                    |                         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                         |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                         |
| 6000 Inversión Pública                                      |                         |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                         |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                         |
| 9000 Deuda Pública  |                         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 10,873,848.00</b> |

---

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE                 |
|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| SOTUTA                   |                   | \$ 10,873,848.00        |
| <b>TOTAL</b>             |                   | <b>\$ 10,873,848.00</b> |

**H. AYUNTAMIENTO**  
**TESORERO**  
**MUNICIPAL**  
**SOTUTA,**  
**YUCATÁN**

C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
 TESORERO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO**  
**SECRETARÍA**  
**MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**SOTUTA,**  
**YUCATÁN.**

C. JORGE ANTONIO NAVARRO  
 VALLADARES  
 SECRETARIO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO**  
**SINDICO**  
**MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**SOTUTA,**  
**YUCATÁN**

C. LIGIA ARACELI MARTINEZ CHAN  
 SINDICO MUNICIPAL

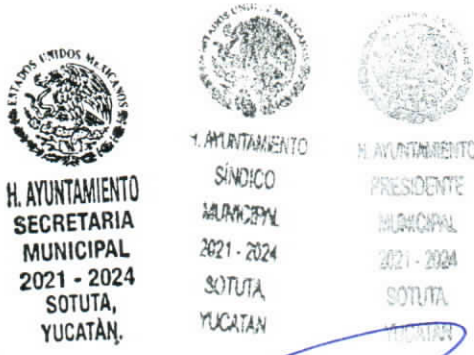
**H. AYUNTAMIENTO**  
**PRESIDENTE**  
**MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**SOTUTA,**  
**YUCATÁN**

C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Mania Natividad Cox kuk

Marcela Gonzalez Pool

Neydi Santiago Xepre



  
 C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
 TESORERO MUNICIPAL
 

  
 C. JORGE ANTONIO NAVARRO  
 VALLADARES  
 SECRETARIO MUNICIPAL
 

  
 C. LIGIA ARACELI MARTINEZ CHAN  
 SINDICO MUNICIPAL
 

  
 C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**Formato POA-2**  
 Fecha de Aprobación: 15/12/2021  
 HOJA: 2 DE: 42

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
 Municipio: SOTUTA, YUCATAN POA No. 1

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR  | UNIDAD DE MEDIDA | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE BENEFICIARIOS | IMPORTE                 | INDICADORES |            |
|--|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|------------|
|  |                  |                 |                     |                         |                         | EFICACIA    | EFICIENCIA |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CABILDO                       | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 6                       | \$ 810,268.00           |             | ECONOMIA   |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PRESIDENCIA                   | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 17                      | \$ 894,696.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE TESORERIA                     | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 5                       | \$ 687,112.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE OBRAS PUBLICAS                | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 8                       | \$ 347,572.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DEL DEF MUNICIPAL                | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 22                      | \$ 443,468.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PROTECCION CIVIL              | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 6                       | \$ 200,268.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CALLES PARQUES Y JARDINES.    | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 29                      | \$ 766,256.00           |             |            |
| RETRIBUCION A LOS EMPLEADOS DE ASEO URBANO                             | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 36                      | \$ 411,980.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO  | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 15                      | \$ 802,560.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE. | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 17                      | \$ 922,184.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE JURIDICO                      | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 2                       | \$ 138,364.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SECRETARIA MUNICIPAL          | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 1                       | \$ 198,938.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE AGUA POTABLE                  | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 7                       | \$ 222,500.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SALUD Y BIENESTAR             | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 22                      | \$ 1,457,008.00         |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ALUMBRADO PUBLICO             | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 2                       | \$ 127,080.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE DESARROLLO RURAL              | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 1                       | \$ 70,648.00            |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PROTOCOLO Y LOGISTICA         | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 7                       | \$ 391,480.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE UMAIP                         | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 1                       | \$ 53,404.00            |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE DIRECCIONES                   | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 13                      | \$ 911,212.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE COMISARIAS                    | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 2                       | \$ 82,532.00            |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SECRETARIA TIBOLON            | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 26                      | \$ 450,734.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE COMANDO TABI                  | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 30                      | \$ 444,824.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PLANIFICACION ZAVALA          | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 14                      | \$ 223,844.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE OFICINA MAYOR                 | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 1                       | \$ 167,412.00           |             |            |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE OFICINA MAYOR CEMENTEROS      | NOMINA           | 25              | AÑO                 | 2                       | \$ 47,584.00            |             |            |
| <b>TESORERO</b>  |                  |                 | <b>TOTAL</b>        | <b>292</b>              | <b>\$ 10,873,848.00</b> |             |            |

Mania Natividad Cox Ixuk

*(Handwritten signatures)*



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN.

ELABORADO: *(Signature)*  
 C. LUIS ALBERTO CHAMUSCA UC  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO. *(Signature)*  
 C. JESUSANTONIO NAVARRO MALADANES  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO. *(Signature)*  
 LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAM  
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZADO: *(Signature)*  
 C. GERARDO JACOBO CUMBA AL FARI  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

*(Handwritten signature)*  
 Neydi Santiago Xexye

*(Handwritten signature)*  
 Marcela Gonzalez Pool.



Formato POA-3  
Fecha de Aprobación:  
15/12/2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022  
Municipio: SOTUTA, YUCATAN POA No. 1

MUNICIPIO RETRIBUYENTE AL TRABAJO  
FINANZAS Y TESORERIA

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR  | AÑO 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | OBSERVACIONES |     |  |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|--|
|  | DIC      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV |               | DIC |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CABILDO                       |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PRESIDENCIA                   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE TESORERIA                     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE OBRAS PUBLICAS                |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION A LOS EMPLEADOS DE DIF MUNICIPAL                           |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PROTECCION CIVIL              |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CALLES PARQUES Y JARDINES     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ASEO URBANO                   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE. |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE JURIDICO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SECRETARIA MUNICIPAL          |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE AGUA POTABLE                  |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SALUD Y BIENESTAR             |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ALUMBRADO PUBLICO             |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE DESARROLLO RURAL              |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PROTOCOLO Y LOGISTICA         |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE UMA/FP                        |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE DIRECCIONES                   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE COMISARIAS                    |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE COMISARIA TIBOLON             |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |
| PROGRAMADO   | 2        | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2             | 25  |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |     |  |

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

Maria Natividad Cox Iuk  
Ney di Santiago Xequé

Marcela Gonzalez Pooh

Jaya S M Elm

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

| PROGRAMADO   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE COMISARIA TABI            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| REAL   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| PROGRAMADO   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE COMISARIA ZAVALA          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| REAL   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| PROGRAMADO   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE OFICIALIA MAYOR           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| REAL   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| PROGRAMADO   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PARTICIONES Y CEMENTERIOS |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| REAL   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |



AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
PRESIDENTE  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATAN

COORDINACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

TESORERO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATAN  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATAN  
C. LUCIA ABRAZELY MARTINEZ COAH  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. EDUARDO INACIO CUMAM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Maná Natividad Cox Kulk  
Neydi Santiago Xequc


Marcela Gonzalez Pool



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN,







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 2**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021  
 HOJA: 4 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRANDO CON EFICIENCIA E INTELIGENCIA  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADQUIRIR Y SOLVENTAR MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL H.AYUNTAMIENTO DE SOTUTA.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: BRIDAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA UNA MEJOR ADMINISTRACION.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: PRESIDENCIA  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  
 SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 2.- SOTUTA Y SU EMPRENDIMIENTO  
 OBJETIVO: 2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLOGICAS.  
 ESTRATEGIA: 2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.  
 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.  
 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO.  
 2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.  
 2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

---


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE                |
|---|------------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 1,136,000.00        |
| Gasto de Capital                                  | \$ 20,000.00           |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                        |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 1,156,000.00</b> |

---


| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE                |
|---|------------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                     |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 985,000.00          |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 151,000.00          |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$ 20,000.00           |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$                     |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$                     |
| 9000 Deuda Pública  | \$                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 1,156,000.00</b> |

---


| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | IMPORTE                |
|--------------------------|------------------------|
| SOTUTA                   | \$ 1,156,000.00        |
| <b>TOTAL</b>             | <b>\$ 1,156,000.00</b> |



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.**



**H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.**



**H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.**

VO. BO.  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO  
VALADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. GERARDO JACOBO CLUXIM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

VO. BO.  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

Marcela Gonzalez Pool-  
Neydi Santiago Xequé

Mania Natividad Cox kule







ADMINISTRANDO CON EFICIENCIA E INTELIGENCIA  
PRESIDENCIA

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR   | AÑO 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RESULTADOS | OBSERVACIONES |  |
|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|---------------|--|
|   | DIC      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV |            |               |  |
| PROGRAMADO<br>ADQUISICION DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES                              | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| REAL<br>RETRIBUCION DE MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INFORMATICAS                   | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| PROGRAMADO<br>ADQUISICION DE ALIMENTOS  | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| REAL<br>ADQUISICION DE MATERIAL PARA OFICINA  | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| PROGRAMADO<br>ADQUISICION DE REFACCIONES DE VEHICULOS                               | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| REAL<br>RETRIBUCION DE SERVICIOS PARA APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| PROGRAMADO<br>MANUTENCION DE EQUIPOS DE TRANSPORTE                                  | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| REAL<br>RETRIBUCION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD                                       | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| PROGRAMADO<br>ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE   | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| REAL<br>ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION             | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| PROGRAMADO<br>ADQUISICION DE MATERIALES MENORES DE TECNOLOGIA                       | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
|   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |

CORRIGIENDO PARA COLUMNA DE RESULTADOS

**H. AYUNTAMIENTO**  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN,

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. CUMPLIDA CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA META

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

BAJADO

2021 - 2024

SOTUTA

C. LUIS AMARANTEO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

2021 - 2024

YUCATAN

C. LUIS AMARANTEO NAVARRO  
WALLADRES

YUCATAN

2021 - 2024

C. LUIS AMARANTEO MARTINEZ OAHN  
SINDICO MUNICIPAL

YUCATAN


2021 - 2024

C. GABRIEL JACOBIO CUMAM AJAURO

Mania Natividad Cox kuk



Neydi Santiago Xegre Marcela Gonzalez Pool



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 3**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021  
 HOJA: 7 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: MUNICIPIO COMBATIENDO SITUACIONES VULNERABLES  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: OTORGAR APOYOS ECONOMICOS, ALIMENTOS, APARATOS ESPECIALES A PERSONAS DE TERCERA EDAD, NIÑOS, MUJERES Y PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LAS FAMILIAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD  
 POBLACIÓN OBJETIVO: PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES, NIÑOS, MUJERES Y PERSONAS DE LA TERCERA EDAD

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: D.I.F. MUNICIPAL  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: D.I.F. MUNICIPAL

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: PROTECCION SOCIAL  
 SUBFUNCIÓN: FAMILIA E HIJOS

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 3.-SOTUTA CON BIENESTAR  
 OBJETIVO: 3.2- MANTENER LAS ACCIONES SOCIALES Y PROGRAMAS DESTINADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA DISMINUIR LA POBREZA DEL MUNICIPIO.  
 ESTRATEGIA: 3.2.1.- DESTINAR RECURSOS PARA LA DOTACION DE ALIMENTOS, DESPENSAS, APOYOS ECONOMICOS, EQUIPOS DE REHABILITACION Y TODO LO NECESARIO PARA LAS FAMILIAS QUE VIVEN EN SITUACION DE EXTREMA POBREZA, ASI COMO A LA POBLACION MAS VULNERABLE DE NUESTRO MUNICIPIO.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2.1.1.- CONSOLIDAR EL PROGRAMA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES.  
 3.2.1.2.- PROPORCIONAR ALIMENTACION A NIÑOS, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD DESAMPARADAS, MADRES SOLTERAS, VIUDAS Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.  
 3.2.1.3.- DAR TRATO ESPECIAL A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.  
 3.2.1.4.- GESTIONAR APOYOS, EQUIPOS PARA SORDERA, SILLAS DE RUEDAS PARA LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y EN SITUACION DE VULNERABILIDAD.

---


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 250,000.00        |
| Gasto de Capital                                  |                      |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 250,000.00</b> |

---


| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                   |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 95,000.00         |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 155,000.00        |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$                   |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$                   |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$                   |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$                   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$                   |
| 9000 Deuda Pública  | \$                   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 250,000.00</b> |

---


| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | IMPORTE              |
|--------------------------|----------------------|
| SOTUTA                   | \$ 250,000.00        |
|                          | \$                   |
| <b>TOTAL</b>             | <b>\$ 250,000.00</b> |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN,



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

ELABORÓ:  
C. REYNA ELIZABETH VELAZQUEZ MAAS  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

VO. BO.  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL


VO. BO.  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO VILLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
C. GERARDO JACOBO CLUXIM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Neydi Santiago Xequé Marcela Gonzalez Pool

María Natividad Cox Kuk





FORMATO 3.1

Formato POA-2


Fecha de Aprobación:  
15/12/2021


Hojas: 8 DE 42

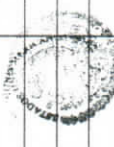
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
 Municipio: SOTUTA, YUCATAN POA No. 3



| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR                      | UNIDAD DE MEDIDA | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE BENEFICIARIOS | IMPORTE       | INDICADORES |          |
|--|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------|-------------|----------|
|  |                  |                 |                     |                         |               | EFICACIA    | ECONOMÍA |
| ALIMENTOS PARA PERSONAS VULNERABLES                  | ALIMENTOS        | 12              | AÑO                 | 8449                    | \$ 50,000.00  |             |          |
| ADQUISICION DE MATERIAL PARA COCINA                  | LOTE             | 12              | AÑO                 | 8449                    | \$ 20,000.00  |             |          |
| ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA                | COMPRA           | 12              | AÑO                 | 8449                    | \$ 15,000.00  |             |          |
| ADQUISICION DE UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTOS | COMPRA           | 12              | AÑO                 | 8449                    | \$ 10,000.00  |             |          |
| RETRIBUCION DE SERVICIO DE CAPACITACION              | SERVICIO         | 12              | AÑO                 | 8449                    | \$ 20,000.00  |             |          |
| RETRIBUCION DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO      | SERVICIO         | 12              | AÑO                 | 8449                    | \$ 15,000.00  |             |          |
| RETRIBUCION DE SERVICIO DE GASTOS DE ORDEN SOCIAL    | SERVICIO         | 12              | AÑO                 | 8449                    | \$ 120,000.00 |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
|  |                  |                 |                     |                         |               |             |          |
| <b>TOTAL</b>   |                  |                 |                     |                         | \$ 300,000.00 |             |          |

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENTE  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA  
 YUCATAN

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 YUCATAN

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 YUCATAN

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br>C. REYNA ELIZABETH VELAZQUEZ<br>MAAS<br>DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE<br>PRESUPUESTO MUNICIPAL   | VO. BO.<br>C. JORGE ANTONIO NAVARRO<br>GALDAMES<br>SECRETARIO MUNICIPAL | VO. BO.<br>C. LIGIA ANICEL MARTINEZ CHAN<br>SINDICO MUNICIPAL |
| <br>H. AYUNTAMIENTO<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>2021 - 2024<br>YUCATAN |   |   |

Mania Natividad Coxkuk


*(Handwritten signature)*

  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**SOTUTA,**  
**YUCATAN,**

Neidy Santiago Xeyue Marcela Gonzalez Pool.







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
Municipio: SOTUTA, YUCATAN  
POA No. 4

**Formato POA-1**  
Fecha de Aprobación:  
15/12/2021

HOJA: 10 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: BIENESTAR Y CULTURA PARA LOS HABITANTES DE SOTUTA  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ORGANIZAR EVENTOS CULTURALES, CIVICOS, DEPORTIVOS Y DE TRADICION, COMPRAR MATERIAL DEPORTIVO Y UNIFORMES PARA LOS DEPORTISTAS.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: APOYAR AL DEPORTE, LA CULTURA Y LA EDUCACION PARA TENER UN MUNICIPIO CON UN MEJOR FUTURO.  
 POBLACION OBJETIVO: POBLACION DE SOTUTA, YUCATAN

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: EDUCACION, CULTURAY DEPORTE

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
 SUBFUNCIÓN: DEPORTE Y RECREACION

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 4.- SOTUTA CON DESARROLLO INTEGRAL  
 OBJETIVO: 4.2.- EXTENDER LAS TRADICIONES PROPIAS DE NUESTRO ESTADO Y CREAR PROGRAMAS CULTURALES PARA FOMENTAR EL ORGULLO DE NUESTRAS RAICES.  
 ESTRATEGIA: 4.2.1.- IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES RESPETANDO SUS COSTUMBRES, TRATANDO DE REALIZAR DICHO EVENTOS CON FRECUENCIA Y CIERTA PERIODICIDAD, FORTALECIENDO SIEMPRE NUESTRA IDENTIDAD CULTURAL.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 4.2.1.1.- SOLICITAR EL APOYO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y PARTICULARME DE LA SECRETARIA DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL ESTADO DE YUCATAN PARA PROMOVER Y CONTRIBUIR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DE LA REGION.  
 4.2.1.2.- CREAR GRUPOS FOLKLORICOS INFANTILES Y JUVENILES.  
 4.2.1.5.- PROMOVER Y CONSERVAR LOS JUEGOS TRADICIONALES DE LA REGION.

---

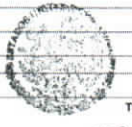
| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 850,000.00        |
| Gasto de Capital                                  |                      |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 850,000.00</b> |

---


| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                   |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 50,000.00         |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 800,000.00        |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$                   |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$                   |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$                   |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$                   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$                   |
| 9000 Deuda Pública  | \$                   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 850,000.00</b> |

---


| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | IMPORTE              |
|--------------------------|----------------------|
| SOTUTA                   | \$ 850,000.00        |
| <b>TOTAL</b>             | <b>\$ 850,000.00</b> |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN,



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

ELABORÓ:  
C. GUADALUPE DE JESUS CHAN POOT  
DIRECTORA DE CULTURA

VO. BO.  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

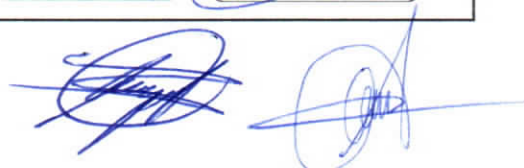
VO. BO.  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL


AUTORIZÓ:  
C. GERARDO JACOBO CLUXIM ALTARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Neydi Santiago Xequc Marcela Gonzalez Poot-

Mania Natividad Cox kok



FORMATO 3.1



**SOTUTA**  
Yucatán

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

Municipio: SOTUTA, YUCATAN POA No. 4

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:  
15/12/2021

Hoja: 11 DE 42

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR              | UNIDAD DE MEDIDA | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE BENEFICIARIOS | IMPORTE       | INDICADORES   |            |          |
|--|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------|---------------|------------|----------|
|  |                  |                 |                     |                         |               | EFICACIA      | EFICIENCIA | ECONOMÍA |
| ADQUISICION DE MATERIAL DEPORTIVO            | 12               | COMPRA          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 25,000.00  |               |            |          |
| REALIZACION DEL DESFILE DEL 16 DE SEPTIEMBRE | 1                | EVENTO          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 65,000.00  |               |            |          |
| REALIZACION DEL GRITO DE INDEPENDENCIA       | 1                | EVENTO          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 60,000.00  |               |            |          |
| REALIZACION DEL DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE  | 1                | EVENTO          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 70,000.00  |               |            |          |
| DOTACION DE UNIFORMES DEPORTIVOS             | 12               | COMPRA          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 25,000.00  |               |            |          |
| REALIZACION DEL DIA DE LAS MADRES            | 1                | EVENTO          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 160,000.00 |               |            |          |
| REALIZACION DEL DIA DE NIÑO                  | 1                | EVENTO          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 130,000.00 |               |            |          |
| REALIZACION DE EVENTOS NAVIDEROS.            | 1                | EVENTO          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 85,000.00  |               |            |          |
| REALIZACION DE LA FIESTA DEL PUEBLO          | 1                | EVENTO          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 110,000.00 |               |            |          |
| PRESENTACION DEL INFORME DE GOBIERNO         | 1                | EVENTO          | 1 AÑO               | 8449                    | \$ 120,000.00 |               |            |          |
| <b>TOTAL</b>                                 |                  |                 |                     |                         |               | \$ 850,000.00 |            |          |

ELABORÓ:

C. GUADALUPE DE JESUS CHAN POOT  
DIRECTORA DE CULTURA

VO. BO.

C. JOSÉ ANTONIO MARTINEZ CHAN  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

C. LUCIA MARCELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL

VO. BO.

C. GERARDO OLIVERA ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Mania Natividad Cox kok




Neydi Santiago Xeyuc  
Marcela Gonzalez Pool.



**Formato POA-3**  
Fecha de Aprobación:  
15/12/2021

HOJAS 12 DE 42

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
Municipio: SOTUTA, YUCATAN POA No. 4

BIENESTAR Y CULTURA PARA LOS HABITANTES DE SOTUTA  
EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR                      | AÑO 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | OBSERVACIONES |  |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--|
|  | ENE      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DIC |               |  |
| PROGRAMADO<br>ADQUISICION DE MATERIAL DEPORTIVO      | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12            |  |
| REAL<br>REALIZACION DEL DESFILE DEL 16 DE SEPTIEMBRE | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1             |  |
| PROGRAMADO<br>REALIZACION DEL GRITO DE INDEPENDENCIA | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1             |  |
| REAL<br>REALIZACION DEL DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE  | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1             |  |
| PROGRAMADO<br>DOTACION DE UNIFORMES DEPORTIVOS       | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12            |  |
| REAL<br>REALIZACION DEL DIA DE LAS MADRES            | 0        | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1             |  |
| PROGRAMADO<br>REALIZACION DEL DIA DEL NIÑO           | 0        | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1             |  |
| REAL<br>REALIZACION DE EVENTOS NAVIDEÑOS             | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1             |  |
| PROGRAMADO<br>REALIZACION DE LA FIESTA DEL PUEBLO    | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1             |  |
| REAL<br>PRESENTACION DEL INFORME DE GOBIERNO         | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1             |  |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |  |

**COEFICIENTE PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE SIN IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO PARCIALMENTE CUMPLIDA

**ELABORÓ:**

C. GUAZALUPE DE JESUS CHAN POOT  
DIRECTORA DE CULTURA

**VO. BO.**

SOTUTA  
YUCATAN

C. LUIS ANTONIO NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

**VO. BO.**

SOTUTA  
YUCATAN

C. LUIS ANTONIO NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

**COEFICIENTE PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE SIN IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO PARCIALMENTE CUMPLIDA

**ELABORÓ:**

C. GUAZALUPE DE JESUS CHAN POOT  
DIRECTORA DE CULTURA

**VO. BO.**

SOTUTA  
YUCATAN

C. LUIS ANTONIO NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

**VO. BO.**

SOTUTA  
YUCATAN


C. LUIS ANTONIO NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

Mania Natividad Coxkok

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Neydi Santiago Xequé Marcela Gonzalez Poól-



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 5**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021

HOJA: 13 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL PROYECTO: **FORTALECIENDO LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **ADQUIRIR UNIFORMES Y ACCESORIOS NECESARIOS A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA, DAR MANTENIMIENTO A LOS VEHICULOS DEL MUNICIPIO PARA REALIZAR LOS RONDINES NECESARIOS.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **FORTALECER E INCREMENTAR LA SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOTUTA.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.**

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO**

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **GOBIERNO**

FUNCIÓN: **ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR**

SUBFUNCIÓN: **POLICIA**

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **1.- SOTUTA Y SU GOBIERNO**

OBJETIVO: **1.1 INCREMENTAR LA SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO PARA CREAR EL ORDEN DEL AMBIENTE SOCIAL QUE REQUIEREN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, COMO CONDICION PARA UN DESARROLLO INTEGRAL.**

ESTRATEGIA: **1.1.1.- FORTALECER LAS ACCIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LA POBLACION.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **1.1.1.1.- GESTIONAR Y FIRMAR CONVENIOS DE COLABORACION Y COORDINACION CON EL ESTADO EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA, SINGULARMENTE CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO.**  
**1.1.1.3.- COMISIONAR A AGENTES DE LA POLICIA MUNICIPAL EN ZONAS ESCOLARES A LAS HORAS DE ENTRADA Y SALIDA PARA EL CUIDADO DE LOS ESTUDIANTES, ASI COMO LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y LOS RONDINES.**

---


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 198,000.00        |
| Gasto de Capital                                  |                      |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 198,000.00</b> |


| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                   |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 198,000.00        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$                   |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$                   |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$                   |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$                   |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisones             | \$                   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$                   |
| 9000 Deuda Pública  | \$                   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 198,000.00</b> |


| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | IMPORTE              |
|--------------------------|----------------------|
| SOTUTA                   | \$ 198,000.00        |
| <b>TOTAL</b>             | <b>\$ 198,000.00</b> |



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN,**



**H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN**



**H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN**

ELABORÓ:

C. GIOVANI ALEJOS HOIL  
DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

REVISÓ:

C. LUIS ALBERTO SANTOS MC  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

C. JORGE ANTONIO NAVARRO  
VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL

ALFIRMO:

C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Marcela Gonzalez Pool  
Santiago Xequé  
Neydi

Mania Natividad Cox kuc














**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 6**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021

HOJA: 16 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: TRABAJANDO POR UN MEJOR ALUMBRADO PUBLICO  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PAGAR LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA Y ADQUIRIR MATERIAL ELECTRICO PARA MANTENER ILUMINADO EL MUNICIPIO  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: QUE EL MUNICIPIO SIEMPRE ESTE ILUMINADO PARA TENER MAS SEGURIDAD  
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: ALUMBRADO PUBLICO  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: ALUMBRADO PUBLICO

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 SUBFUNCIÓN: ALUMBRADO PUBLICO

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 5.- SOTUTA Y SU DESARROLLO URBANO.  
 OBJETIVO: 5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.  
 ESTRATEGIA: 5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES. DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.1.- IMPLEMENTAR UN EFECTIVO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL ALUMBRADO PUBLICO.  
 5.3.1.2.- REALIZAR UN PROGRAMA DE CAMBIO DE LUMINARIAS, CON EL FIN DE INSTALAR LAMPARAS AHORRADORAS DE ENERGIA.  
 5.3.1.10 AMPLIAR LA RED DE ENERGIA ELECTRICA.

---


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 820,000.00        |
| Gasto de Capital                                  |                      |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 820,000.00</b> |

---

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE       |
|---|---------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$            |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 520,000.00 |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 300,000.00 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$            |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$            |
| 6000 Inversión Pública                                      |               |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |               |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |               |
| 9000 Deuda Pública  | 820,000.00    |


---

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE          |
|--------------------------|-------------------|------------------|
| SOTUTA                   |                   | 820,000.00       |
|                          |                   | TOTAL 820,000.00 |



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.**

VO. BO. *[Signature]*  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO  
VALLEDARES  
SECRETARIO MUNICIPAL



**H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.**

VO. BO. *[Signature]*  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL

ELABORÓ:  
C. JOSE ENRIQUE CANCHE CANTE  
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO

VO. BO. *[Signature]*  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO. *[Signature]*  
C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Marcela Gonzalez Pool  
 Neydi Santiago Xequé

Mania Natividad Cox kok


  
**H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN**

*[Signature]*









**SOTUTA**  
Justicia hacemos el cambio  
14 de Septiembre del 2012

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
Municipio: SOTUTA, YUCATAN  
POA No. 7

**Formato POA-1**  
Fecha de Aprobación:  
15/12/2021

HOJA: 19 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: AGUA POTABLE PARA TODOS  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADQUIRIR REFACCIONES Y MANTENER EN BUEN ESTADO LAS BOMBAS DEL AGUA POTABLE; CLORIFICAR EL AGUA QUE LE LLEGA A LAS FAMILIAS  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: DAR UN BUEN SERVICIO DE AGUA POTABLE AL MUNICIPIO Y EVITAR ENFERMEDADES RELACIONADOS CON EL AGUA.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: AGUA POTABLE  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: AGUA POTABLE

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 SUBFUNCIÓN: ABASTECIMIENTO DE AGUA

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EIE: 5.- SOTUTA Y SU DESARROLLO URBANO.  
 OBJETIVO: 5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.  
 ESTRATEGIA: 5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTE Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES. DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.4.- REHABILITAR LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS DONDE SE REQUIERAN.  
 5.3.1.9.- FORTALECER Y AMPLIAR LA RED DE AGUA POTABLE EN LOS LUGARES EN DONDE SE REQUIERA.

---


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 155,000.00        |
| Gasto de Capital                                  | \$ 20,000.00         |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 175,000.00</b> |


| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                   |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 130,000.00        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 25,000.00         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                      |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$ 20,000.00         |
| 6000 Inversión Pública                                      |                      |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                      |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                      |
| 9000 Deuda Pública  |                      |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 175,000.00</b> |


| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE              |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| SOTUTA                   |                   | \$ 175,000.00        |
| <b>TOTAL</b>             |                   | <b>\$ 175,000.00</b> |



**H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.**



**H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN**



**H. AYUNTAMIENTO PRESIDENTE MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN**

ELABORÓ:

**C. LINA DEL CARMEN MUKUL TUYUB**  
DIRECTORA DE AGUA POTABLE

VO. BO.

**C. LUIS ALBERTO SANTOS UC**  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

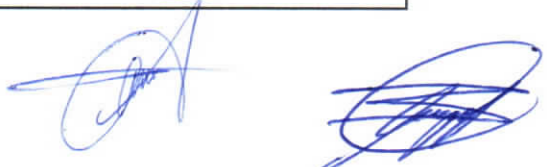
**C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

**C. GERARDO JACOBO CLUXIM ALFARO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Marcela Gonzalez Pool  
Neydi Santiago Xequé

Mania Natividad Cox Kuc














**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 8**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021

HOJA: 22 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL PROYECTO: **SERVICIOS DE CALIDAD PARA LA COMUNIDAD**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **ADQUIRIR MATERIAL Y ACCESORIOS DE LIMPIEZA.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **MANTENER LIMPIO EL MUNICIPIO PARA EVITAR ENFERMEDADES Y TENER UNA BUENA IMAGEN.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.**

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **ASEO URBANO**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **ASEO URBANO**

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **DESARROLLO SOCIAL**

FUNCIÓN: **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

SUBFUNCIÓN: **SERVICIOS COMUNALES**

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **5.- SOTUTA Y SU DESARROLLO URBANO.**

OBJETIVO: **5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.**

ESTRATEGIA: **5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTE Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **5.3.1.6.- REALIZAR PROGRAMAS PERMANENTES DE BACHEO DE LAS CALLES. 5.3.1.7.-REHABILITAR Y DAR MANTENIMIENTO CONSTANTE A LOS ESPACIOS PÚBLICOS, COMO PARQUES Y JARDINES.**

---


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 110,000.00        |
| Gasto de Capital                                  | \$ 20,000.00         |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 130,000.00</b> |


| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                   |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 100,000.00        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 10,000.00         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$                   |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$ 20,000.00         |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$                   |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$                   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$                   |
| 9000 Deuda Pública  | \$                   |
| <b>H. AYUNTAMIENTO TOTAL</b>                                | <b>\$ 130,000.00</b> |


| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | IMPORTE              |
|--------------------------|----------------------|
| SOTUTA                   | \$ 130,000.00        |
| <b>TOTAL</b>             | <b>\$ 130,000.00</b> |



**H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.**



**AYUNTAMIENTO SÍNDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN**



**AYUNTAMIENTO PRESIDENTE MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN**

ELABORÓ:

**C. SANDRY ALFONSO CUXIM TUN**  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

VO. BO.

**C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES**  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

**C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN**  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

**C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Neydi Santiago Xequé Marcela González Pool-

Mania Natividad Cox Kuk











**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 9**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021

HOJA: 25 DE: 42

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **INFRAESTRUCTURA RESISTENTE Y SOSTENIBLE**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **HACER REPARACIONES, CONSTRUIR, REMODELAR Y ADQUIRIR MATERIAL PARA LOS EDIFICIOS DEL MUNICIPIO**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **MANTENER EN BUEN ESTADO LOS EDIFICIOS Y LAS INSTALACIONES**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **OBRAS PUBLICAS**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **OBRAS PUBLICAS**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **DESARROLLO SOCIAL**  
 FUNCIÓN: **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
 SUBFUNCIÓN: **URBANIZACION**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **5.- SOTUTA Y SU DESARROLLO URBANO.**  
 OBJETIVO: **5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.**  
 ESTRATEGIA: **5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTE Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES. DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **5.3.1.5.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CALLES.**  
**5.3.1.11.- CONSTRUIR Y RECONSTRUIR GUARNICIONES Y EMBANQUETADOS.**  
**5.3.1.12.- GESTIONAR LA CONSTRUCCION DE MAS INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN TODO EL MUNICIPIO Y DAR EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LA YA EXISTENTE.**  
**5.3.1.13.- CELEBRAR CONVENIOS PARA LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA.**


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 705,000.00        |
| Gasto de Capital                                  |                      |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 705,000.00</b> |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                   |
| 2000 Materiales y Suministros                               | 105,000.00           |
| 3000 Servicios Generales                                    | 600,000.00           |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                      |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                      |
| 6000 Inversión Pública                                      |                      |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$                   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                      |
| 9000 Deuda Pública  |                      |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 705,000.00</b> |

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE              |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| SOTUTA                   | 2021 - 2024       | \$ 705,000.00        |
| <b>TOTAL</b>             | <b>YUCATÁN</b>    | <b>\$ 705,000.00</b> |

  
**H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.**

  
**AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN**

  
**H. AYUNTAMIENTO PRESIDENTE MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN**

ELABORÓ:  
**C. AIDA ELIZABETH DZIB MADERA DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS**

REVISÓ:  
**C. LUIS ROBERTO SANTOS UC TESORERO MUNICIPAL**

VO. BO.  
**C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES SECRETARIO MUNICIPAL**

VO. BO.  
**C. LÚGIA ARACELY MARTINEZ CHAN SINDICO MUNICIPAL**

AUTORIZÓ:  
**C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO PRESIDENTE MUNICIPAL**

Marcela Gonzalez Pool-  
 Nancy Santiago Xexuc

Mania Martinidad Cox kuk







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Municipio: SOTUTA, YUCATAN POA No. 9

Formato POA-3

Fecha de Aprobación: 15/12/2021

Hoja: 27 DE 42

INFRAESTRUCTURA RESISTENTE Y SOSTENIBLE  
OBRAS PÚBLICAS

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR                      | AÑO 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RESULTADOS | OBSERVACIONES |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|---------------|
|  | ENE      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |            |               |
| PROGRAMADO<br>MANUTENCION DE EDIFICIOS PUBLICOS      | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12         |               |
| REAL<br>ADQUISICION DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCION | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12         |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |

LEGENDA PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

ELABORÓ:  
C. JADA ELIZABETH QUIR MANDERA  
DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS

YUCATAN  
REVISÓ:  
C. LUIS ALBERICO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. JORGE ARTURO HAVARRO VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO. YUCATAN  
C. LINDA ANAQUELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL

YUCATAN  
AUTORIZÓ:  
C. GERARDO JACOBO CUAM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Mania Natividad Coxkox  
Neydi Santiago Xegue

Marcela Gonzalez Poolo





María Naty de Cepark



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
Municipio: SOTUTA, YUCATAN  
POA No. 10

**Formato POA-1**  
Fecha de Aprobación:  
15/12/2021  
HOJA: 28 DE: 42

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
NOMBRE DEL PROYECTO: GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: TENER ASESORIA EN LA ADMINISTRACION DE LOS EGRESOS E INGRESOS QUE GENERA EL MUNICIPIO.  
OBJETIVO DEL PROYECTO: SER UN MUNICIPIO CON UNA ADMINISTRACION ADECUADA Y RESPONSABLE EN LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO  
POBLACION OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: FINANZAS Y TESORERIA  
SUBDIRECCIÓN: N/A  
UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  
SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 2.- SOTUTA Y SU EMPRENDIMIENTO  
OBJETIVO: 2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLOGICAS.  
ESTRATEGIA: 2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL  
IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.  
IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.  
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.  
2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.  
2.4.1.4.- DIGITALIZAR LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SER UN GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE EN SUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.  
2.4.1.5.- DISEÑAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACION.

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE                |
|---|------------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 4,103,245.00        |
| Gasto de Capital                                  |                        |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | \$ 400,000.00          |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 4,503,245.00</b> |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE                |
|---|------------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$ 25,000.00           |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ -                   |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 840,000.00          |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$ 3,238,245.00        |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$ -                   |
| 6000 Inversión Pública                                      |                        |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$ -                   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                        |
| 9000 Deuda Pública  | \$ 400,000.00          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 4,503,245.00</b> |

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE                |
|--------------------------|-------------------|------------------------|
| SOTUTA                   |                   | \$ 4,503,245.00        |
| <b>TOTAL</b>             |                   | <b>\$ 4,503,245.00</b> |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,

ELABORÓ:  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO  
VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO. YUCATAN  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL

APOYO:  
C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATÁN



Marcela Gonzalez Pool  
Neydi Santiago Xexuc  
Joya A M Cu



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Municipio: SOTUTA, YUCATAN POA No. 10

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:  
15/12/2021

HORA: 30 DE 42

GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE  
FINANZAS Y TESORERÍA

NOMBRE DEL PROYECTO:  
UNIDAD RESPONSABLE:

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR  | AÑO 2022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RESULTADOS | OBSERVACIONES |  |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|---------------|--|
|  | ENE      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |            |               |  |
| PROGRAMADO<br>RETRIBUCION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES   | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| REAL<br>RETRIBUCION DE IMPUESTOS Y DERECHOS                              | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| PROGRAMADO<br>RETRIBUCION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS           | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| REAL<br>RETRIBUCION DE MULTAS, RECARGOS Y ACTUALIZACIONES                | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| PROGRAMADO<br>RETRIBUCIONES DE SERVICIOS FUNERARIOS                      | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 12            |  |
| REAL<br>SUSTENTACION DE AYUDAS ECONOMICAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS | 200      | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200        | 2400          |  |
| PROGRAMADO<br>ADEFAS   | 1        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1          | 3             |  |
| REAL<br>INDEMNIZACIONES  | 0        | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0          | 3             |  |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
| PROGRAMADO   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |
| REAL   |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |               |  |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SECRETARIA

2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN

COMIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON EXITO  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

2. AVANCE CON IMPACTO  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

3. AVANCE SIN IMPACTO  
C. JORGE ANTONIO AMARRO VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

4. NO SE CUMPLIO LA META  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL


5. NO SE CUMPLIO LA META  
C. GERARDO TORO COJIM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SINDICO 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN

*[Signature]*

*Neydi Santiago Xequé*





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 11**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021

HOJA: 31 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: SOTUTA POR UN MUNICIPIO SEGURO  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: COMPRAR MATERIAL ELECTRICO, COMBUSTIBLE, REFACCIONES DE VEHICULOS, ETC. Y PAGAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: TENER TODOS LO NECESARIO PARA BRINDARLE AL MUNICIPIO SEGURIDAD  
 POBLACION OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: SEGURIDAD PUBLICA  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR  
 SUBFUNCIÓN: POLICIA

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 1.- SOTUTA Y SU GOBIERNO  
 OBJETIVO: 1.3.- FOMENTAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL, BASADO EN LA ORGANIZACIÓN Y PREVENCIÓN, CON EL FIN DE BRINDAR UNA REACCIÓN, ATENCIÓN Y APOYO INMEDIATO A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO, ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD O CONTINGENCIA DE LA NATURALEZA O DE LA HUMANIDAD QUE LA PONGAN EN RIESGO.  
 ESTRATEGIA: 1.3.4.- EQUIPAR CON VEHICULOS, EQUIPO Y HERRAMIENTAS AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 1.3.4.1.- ADQUIRIR Y DOTAR DE MATERIAL Y EQUIPO BASICO NECESARIO A TODO EL PERSONAL  
 1.3.4.2.- ADQUIRIR Y DOTAR DE VEHICULOS Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EN GENERAL CON LA QUE SE CUENTA ACTUALMENTE.

---

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE                |
|---|------------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 5,960,956.00        |
| Gasto de Capital                                  | \$ -                   |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | \$ -                   |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 5,960,956.00</b> |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE                |
|---|------------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$ 1,881,700.00        |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 1,270,000.00        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 2,809,256.00        |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$ -                   |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$ -                   |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$ -                   |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$ -                   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$ -                   |
| 9000 Deuda Pública  | \$ -                   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 5,960,956.00</b> |

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE      |
|--------------------------|-------------------|--------------|
| SOTUTA                   | -                 | 5,960,956.00 |
|                          | -                 | 5,960,956.00 |

Neydi Santiago Xequé María Natividad Coxkuk



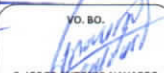
H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.



H. AYUNTAMIENTO SÍNDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.



H. AYUNTAMIENTO PRESIDENTE MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| ELABORÓ:<br><br><b>C. GIOVANI ALEJOS HOIL</b><br>DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO | VO. BO.<br><br><b>C. LUIS ALBERTO SANTOS UC</b><br>TESORERO MUNICIPAL | VO. BO.<br><br><b>C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALADARES</b><br>SECRETARIO MUNICIPAL | VO. BO.<br><br><b>C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN</b><br>SINDICO MUNICIPAL | AUTORIZÓ:<br><br><b>C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO</b><br>PRESIDENTE MUNICIPAL |
|--|--|---|---|---|

Marcela Gonzalez Pool

Xequé María Natividad Coxkuk

H. AYUNTAMIENTO SÍNDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.














**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 12**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021  
 HOJA: 34 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: BRINDANDO NUEVOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA PARA LA POBLACION  
 DESCRIPCION DEL PROYECTO: REALIZAR LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y REMODELACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON MAS INFRAESTRUCTURA QUE PROPICIE BIENESTAR A LA POBLACION  
 POBLACION OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: OBRAS PUBLICAS  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 SUBFUNCIÓN: URBANIZACION

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 5.- SOTUTA Y SU DESARROLLO URBANO.  
 OBJETIVO: 5.2.- MEJORAR LAS BASES DEL MUNICIPIO PARA QUE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y ESPACIOS PLANIFICADOS CORRESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL CRECIMIENTO DE LOS NUCLEOS POBLACIONALES.  
 ESTRATEGIA: 5.2.1.- DESARROLLAR OBRA PUBLICA PLANEADA BAJO ESQUEMAS DE FUNCIONALIDAD Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.1.- AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA CON LA EDIFICACION DE NUEVOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA FAMILIAR.  
 5.2.1.2.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA URBANA EXISTENTE Y REALIZAR NUEVOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, ACORDE CON EL CRECIMIENTO URBANO.

---


| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE                 |
|---|-------------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 300,000.00           |
| Gasto de Capital                                  | \$ 20,553,032.00        |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                         |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 20,853,032.00</b> |

---


| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE                 |
|---|-------------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                      |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$                      |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 300,000.00           |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$                      |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$                      |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$ 20,553,032.00        |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$                      |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$                      |
| 9000 Deuda Pública  | \$                      |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 20,853,032.00</b> |

---

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | IMPORTE                 |
|--------------------------|-------------------------|
| SOTUTA                   | \$ 20,853,032.00        |
| <b>TOTAL</b>             | <b>\$ 20,853,032.00</b> |



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.**



**H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.**

ELABORÓ:

**C. AIDA ELIZABETH DZIB MADERA**  
DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS

REVISÓ:

**C. LUIS ALBERTO SANTOS UC**  
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

**C. JORGE ANTONIO NAVARRO**  
VALLEJARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

**C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN**  
SÍNDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

**C. GERARDO JACOBO CLUXIM ALFARO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN**

Neydi Santiago Xequi Maná Matividad Coxkuk

Marcela Gonzalez Pool







Formato POA-3  
Fecha de Aprobación:  
15/12/2021  
H.OJA: 36 DE: 42

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022  
Municipio: SOTUTA, YUCATAN POA No. 12

BRINDANDO NUEVOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA PARA LA POBLACION  
OBRAS PUBLICAS

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR | AÑO 2021 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                 | ENE      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |               |
| PROGRAMADO                      | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 2   | 0   | 5             |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      | 0        | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1             |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| PROGRAMADO                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |
| REAL                            |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |               |

Neudi Santiago Xeque  
Marcela Gonzalez Poilo  
Mania Natividad Coxkuk



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA, YUCATAN

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 2021 - 2024 NO SE CUMPLIO LA META

3. AVANCE SIN CUMPLIR

2. AVANCE SIN CUMPLIR

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

AUTORIZO:  
C. GERARDO JACOBO COBIM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL


YUCATAN  
SINDICO MUNICIPAL  
C. LUIS ABELLY MARTINEZ CHAN

YUCATAN  
SECRETARIO MUNICIPAL  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES

YUCATAN  
TESORERO MUNICIPAL  
C. LUIS ABERTO SANTOS UC

YUCATAN  
SECRETARIA MUNICIPAL  
C. AIDA ELIZABETH OZIB MAQUERA  
DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS

*(Handwritten signatures)*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 13**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021

HOJA: 37 DE: 42

---

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: SOTUTA MEJORANDO LOS SERVICIOS DE SALUD  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: BRINDAR SERVICIOS MEDICOS Y APOYAR CON MEDICAMENTOS A TODAS LAS PERSONAS QUE LO NECESITEN  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: DISMINUIR ENFERMEDADES EN EL MUNICIPIO DE SOTUTA PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: SALUD  
 SUBFUNCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

---

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 3.- SOTUTA CON BIENESTAR  
 OBJETIVO: 3.1.- AMPLIAR EL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVOS PARA MEJORAR LA COBERTURA DE SERVICIOS MEDICOS.  
 ESTRATEGIA: 3.1.1.- PARTICIPAR Y CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD CON LOS QUE CUENTA NUESTRO MUNICIPIO, CON EL FIN DE BRINDAR SERVICIOS DE MEJOR CALIDAD, CON EQUIPOS MEDICOS ADECUADOS, UN BUEN ABASTO DE MEDICAMENTOS Y PERSONAL MEDICO SUFICIENTE.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 3.1.1.1.- AMPLIAR LA COBERTURA DE ATENCION CON TODO EL PERSONAL MEDICO LAS 24 HORAS INCLUYENDO LOS FINES DE SEMANA.  
 3.1.1.2.- SURTIR DE MEDICAMENTOS SUFICIENTES AL CENTRO DE SALUD O CLINICA QUE PARA TAL EFECTO SIRVA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO MEDICO.  
 3.1.1.4.-APOYAR Y PARTICIPAR EN LAS CAMPAÑAS DE DIFUSION RELACIONADAS CON LA PREVENCION DEL CANCER CERVICAUTERINO, LA OBESIDAD Y EL VIH.

---

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 345,000.00        |
| Gasto de Capital                                  | \$ 50,000.00         |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | \$ -                 |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 395,000.00</b> |

---

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$ -                 |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 345,000.00        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ -                 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$ -                 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$ 50,000.00         |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$ -                 |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$ -                 |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$ -                 |
| 9000 Deuda Pública  | \$ -                 |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 395,000.00</b> |

---

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | IMPORTE              |
|--------------------------|----------------------|
| SOTUTA                   | \$ 395,000.00        |
| <b>TOTAL</b>             | <b>\$ 395,000.00</b> |

ELABORÓ:

C. CECILIA DEL ROSARIO MAY SIMA  
DIRECTORA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

VO. BO.

C. LUIS ABERTO SANTOS UC  
TESONERO MUNICIPAL

VO. BO.



C. JORGE ANTONIO NAVARRO  
VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO.

C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL






H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.

H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.

Neysi: Santiago Xeguc Maná Nativi' dad Cox K'uk

Marcela Gonzalez po'k











**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: SOTUTA, YUCATAN**  
**POA No. 14**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2021  
 HOJA: 40 DE: 42

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: CONTROL FINANCIERO  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADQUIRIR Y SOLVENTAR MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL H.AYUNTAMIENTO DE SOTUTA.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA UNA MEJOR ADMINISTRACION.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE SOTUTA.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: FINANZAS Y TESORERIA  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: GOBIERNO  
 FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS  
 SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 2.- SOTUTA Y SU EMPRENDIMIENTO  
 OBJETIVO: 2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLÓGICAS.  
 ESTRATEGIA: 2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.  
 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.  
 IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO.  
 2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.  
 2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

*[Handwritten signature]*

Marcela Gonzalez Pool  
 Neydi Santiago Xepue

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 468,600.00        |
| Gasto de Capital                                  |                      |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$ 468,600.00</b> |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$                   |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ 130,600.00        |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 100,000.00        |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$ 238,000.00        |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$                   |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$                   |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$                   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$                   |
| 9000 Deuda Pública  | \$                   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 468,600.00</b> |

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE              |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| SOTUTA                   |                   | \$ 468,600.00        |
| <b>TOTAL</b>             |                   | <b>\$ 468,600.00</b> |



H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENTE  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN

*[Handwritten signatures and stamps of the Treasurer and Secretary]*

VO. BO.  
*[Signature]*  
 C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
 SINDICO MUNICIPAL

VO. BO.  
*[Signature]*  
 C. GERARDO JACOBO CLUXIM ALFARO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

*Maria Natividad Cox...*

H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom]*









# MUNICIPIO DE SOTUTA, YUCATAN



## 2021-2024

  
  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN.


# PRESUPUESTO DE EGRESOS



Neydi Santiago Xeq'è

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA  
 YUCATÁN



  
 H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENTE  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN



  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA  
 YUCATÁN

Juana A. Alca

Marcela Gonzalez Pool

Maria Natividad Cox Kox





H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN.

H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATÁN Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022

Hojas: de:

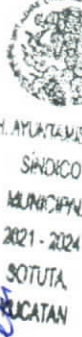
Table with columns for months (Enero to Diciembre) and rows for various budget categories (Personal, Materiales, Bienes, etc.) with numerical values.

Handwritten signatures and names: Neydi Santiago, Maria Natividad Coxkuk, Marcela Gonzalez Pool.



H. AYUNTAMIENTO TESOZERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN

Handwritten signature: Jorge A. M. ...



H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN







H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024

SOTUTA,  
YUCATÁN.

H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATÁN  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022  
Clasificador por Objeto del Gasto

Hoja: de:

| Total   | Importe              |
|---|----------------------|
| <b>47,338,681.00</b>  | <b>47,338,681.00</b> |
| <b>Servicios Personales</b>   | <b>12,780,548.00</b> |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         | 12,148,048.00        |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        | 0.00                 |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 597,500.00           |
| Seguridad Social  | 0.00                 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  | 35,000.00            |
| Previsiones   | 0.00                 |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   | 0.00                 |
| <b>Materiales y Suministros</b>   | <b>3,928,600.00</b>  |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 235,000.00           |
| Alimentos y Utensilios  | 90,000.00            |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             | 0.00                 |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    | 970,000.00           |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        | 390,000.00           |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      | 1,820,600.00         |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          | 278,000.00           |
| Materiales y Suministros para Seguridad                                   | 0.00                 |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            | 145,000.00           |
| <b>Servicios Generales</b>  | <b>6,090,256.00</b>  |
| Servicios Básicos   | 3,064,256.00         |
| Servicios de Arrendamiento  | 18,000.00            |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios          | 1,048,000.00         |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            | 25,000.00            |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        | 710,000.00           |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                             | 20,000.00            |
| Servicios de Traslado y Viáticos  | 0.00                 |
| Servicios Oficiales   | 1,020,000.00         |
| Otros Servicios Generales   | 185,000.00           |
| <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>             | <b>3,476,245.00</b>  |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                  | 0.00                 |
| Transferencias al Resto del Sector Público                                | 0.00                 |
| Subsidios y Subvenciones  | 0.00                 |
| Ayudas Sociales   | 3,476,245.00         |
| Pensiones y Jubilaciones  | 0.00                 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                  | 0.00                 |
| Transferencias a la Seguridad Social                                      | 0.00                 |
| Donativos   | 0.00                 |
| Transferencias al Exterior  | 0.00                 |
| <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>                            | <b>110,000.00</b>    |
| Mobiliario y Equipo de Administración                                     | 20,000.00            |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                | 0.00                 |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                             | 50,000.00            |
| Vehículos y Equipo de Transporte  | 0.00                 |
| Equipo de Defensa y Seguridad   | 0.00                 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                  | 40,000.00            |



AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*Maná Partividad Cox'ok*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*Marcela Gonzalez Poif*

*Neydi Santiago Xeyve*




|   |                      |
|---|----------------------|
| Activos Biológicos  | 0.00                 |
| Bienes Inmuebles  | 0.00                 |
| Activos Intangibles   | 0.00                 |
| <b>Inversión Pública</b>                                      | <b>20,553,032.00</b> |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                     | 20,553,032.00        |
| Obra Pública en Bienes Propios                                | 0.00                 |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                   | 0.00                 |
| <b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>            | <b>0.00</b>          |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas        | 0.00                 |
| Acciones y Participaciones de Capital                         | 0.00                 |
| Compra de Títulos y Valores                                   | 0.00                 |
| Concesión de Préstamos  | 0.00                 |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos        | 0.00                 |
| Otras Inversiones Financieras                                 | 0.00                 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0.00                 |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>                         | <b>0.00</b>          |
| Participaciones   | 0.00                 |
| Aportaciones  | 0.00                 |
| Convenios   | 0.00                 |
| <b>Deuda Pública</b>  | <b>400,000.00</b>    |
| Amortización de la Deuda Pública                              | 0.00                 |
| Intereses de la Deuda Pública                                 | 0.00                 |
| Comisiones de la Deuda Pública                                | 0.00                 |
| Gastos de la Deuda Pública                                    | 0.00                 |
| Costo por Coberturas  | 0.00                 |
| Apoyos Financieros  | 0.00                 |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)            | 400,000.00           |

Neydi Santiago Xeyue

  
**C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO**  
 Presidente  
 H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENTE  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN

  
**C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN**  
 Síndico  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SÍNDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN

  
**C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES**  
 Secretario  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN.

  
**C. LUIS ALBERTO SANTOS UC**  
 Tesorero  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN

Marcela Gonzalez Poit  
 Maria Natividad Cox Kok

H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATAN  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022  
Clasificación Administrativa

Hoja: de:

| Total                                      | Importe       |
|--|---------------|
| Organo Ejecutivo Municipal                 | 47,338,681.00 |
| Otras Entidades Paraestatales y organismos |               |

*[Signature]*  
C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
Presidente



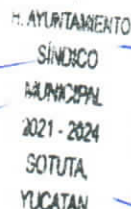
*[Signature]*  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
Síndico



*[Signature]*  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES  
Secretario



*[Signature]*  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
Tesorero



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*Uey di Santiago Xequé*

*Marcela Gonzalez Pool  
María Natividad Cox Kuk*



H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATAN  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022  
Clasificador Funcional del Gasto

Hoja: de:

|   |  | Importe              |
|---|--|----------------------|
| <b>Total</b>                                  |  | <b>47,338,681.00</b> |
| Gobierno                                      |  | 23,160,649.00        |
| Desarrollo Social                             |  | 24,178,032.00        |
| Desarrollo Económico                          |  |                      |
| Otras no clasificadas en funciones anteriores |  |                      |



**C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO**  
Presidente

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

*Ligia Aracely Martinez Chan*

**C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN**  
Síndico

H. AYUNTAMIENTO  
SINDECO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

**C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES**  
Secretario



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN.



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

**C. LUIS ALBERTO SANTOS UC**  
Tesorero

*Mania Natividad Cox Kuc*

*Marcela Gonzalez Pool*

*Neydi Santiago Xeyuc*

**H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATAN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022**  
 Clasificación por Tipo de Gasto

Hoja:            de:

|   | Importe              |
|---|----------------------|
| <b>Total</b>                                      | <b>47,338,681.00</b> |
| Gasto Corriente                                   | 26,275,649.00        |
| Gasto de Capital                                  | 20,663,032.00        |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 400,000.00           |

*[Signature]*  
**C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO**  
 Presidente

*[Signature]*  
**C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES**  
 Secretario

*[Signature]*  
**C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN**  
 Síndico

*[Signature]*  
**C. LUIS ALBERTO SANTOS UC**  
 Tesorero

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN

*Santiago Xezque*  
  
*Neydi*

*[Signature]*

*[Signature]*

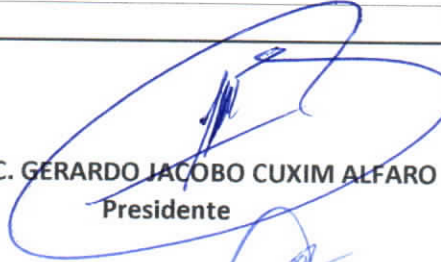

*Maria Natividad Cox Kuk*      *Morcela Gonzalez Pool*




H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATAN  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022  
Prioridades de Gasto

|  |
|--|
| MUNICIPIO COMBATIENDO SITUACIONES VULNERABLES              |
| ADMINISTRANDO CON EFICIENCIA E INTELIGENCIA                |
| SERVICIOS DE CALIDAD PARA LA COMUNIDAD                     |
| AGUA POTABLE PARA TODOS                                    |
| MUNICIPIO RETRIBUYENTE AL TRABAJO                          |
| SOTUTA POR UN MUNICIPIO SEGURO                             |
| SOTUTA MEJORANDO LOS SERVICIOS DE SALUD                    |
| GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE                                |
| TRABAJANDO POR UN MEJOR ALUMBRADO PUBLICO                  |
| BIENESTAR Y CULTURA PARA LOS HABITANTES DE SOTUTA          |
| FORTALECIENDO LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO                   |
| INFRAESTRUCTURA RESISTENTE Y SOSTENIBLE                    |
| CONTROL FINANCIERO   |
| BRINDANDO NUEVOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA PARA LA POBLACION |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Nendi Santiago Xezgu

  
C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
Presidente  




C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES  
Secretario  


Mania Wathuridat Cox kax  


Marcela Gonzalez Poil

  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
Síndico  

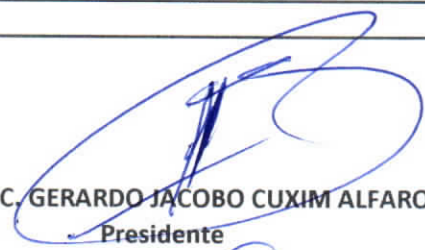

  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
Tesorero  


  
  
H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN.

H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATAN  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022  
Programas y Proyectos

|  |
|--|
| MUNICIPIO RETRIBUYENTE AL TRABAJO                          |
| ADMINISTRANDO CON EFICIENCIA E INTELIGENCIA                |
| MUNICIPIO COMBATIENDO SITUACIONES VULNERABLES              |
| BIENESTAR Y CULTURA PARA LOS HABITANTES DE SOTUTA          |
| FORTALECIENDO LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO                   |
| TRABAJANDO POR UN MEJOR ALUMBRADO PUBLICO                  |
| AGUA POTABLE PARA TODOS                                    |
| SERVICIOS DE CALIDAD PARA LA COMUNIDAD                     |
| INFRAESTRUCTURA RESISTENTE Y SOSTENIBLE                    |
| GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE                                |
| SOTUTA POR UN MUNICIPIO SEGURO                             |
| BRINDANDO NUEVOS ESPACIOS DE CONVIVENCIA PARA LA POBLACION |
| SOTUTA MEJORANDO LOS SERVICIOS DE SALUD                    |
| CONTROL FINANCIERO   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Neydi Santiago Xequi

  
C. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
Presidente




AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES  
Secretario



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
Síndico



AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

  
C. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
Tesorero



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN





Marcela Gonzalez Pool  
María Natividad Cox Kuk



| Preguntas / apartados                                       | Consideraciones  |
|---|--|
| ¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?        | Ordenamiento jurídico propuesto por el Municipio y aprobado por el Congreso del Estado que contiene los conceptos bajo los cuales se podrán captar los recursos financieros que permitan cubrir los gastos del Municipio durante un ejercicio fiscal |
| ¿De dónde obtienen los gobiernos sus ingresos?              | Impuestos, Derechos, Contribuciones Especiales, Productos, Aprovechamientos, Participaciones Federales y Estatales, Aportaciones e Ingresos Extraordinarios  |
| ¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia? | Ordenamiento jurídico propuesto por el Municipio que contiene los conceptos bajo los cuales se podrán ejercer los recursos financieros que permitan cubrir los gastos del Municipio durante un ejercicio fiscal                                      |
| ¿En qué se gasta?   | Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales, Ayudas Sociales, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, Inversión Pública, Inversiones Financieras y Otras  |
| ¿Para qué se gasta?   | Se gasta en las Áreas de Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y otras no Clasificadas   |
| ¿Qué pueden hacer los ciudadanos?                           | Solicitar Información Pública a través de la Unidad Municipal de acceso a la Información Pública   |


Neydi Santiago Xezque  
 María Natividad Cox Kuk

**Ejemplo en cuanto a los ingresos:**

| Origen de los Ingresos                                 | Importe              |
|--|----------------------|
| <b>Total</b>   | <b>47,338,681.00</b> |
| Impuestos  | 126,500.00           |
| Cuotas y Aportaciones de seguridad social              | 0.00                 |
| Contribuciones de mejoras                              | 0.00                 |
| Derechos   | 322,800.00           |
| Productos  | 9,300.00             |
| Aprovechamientos                                       | 10,000.00            |
| Ingresos por ventas de bienes y servicios              |                      |
| Participaciones y Aportaciones                         | 46,870,081.00        |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                      |
| Ingresos derivados de Financiamientos                  |                      |
| Convenio   | 0.00                 |


**Ejemplo en cuanto a los egresos:**

| ¿En qué se gasta?                                      | Importe              |
|--|----------------------|
| <b>Total</b>   | <b>47,338,681.00</b> |
| Servicios Personales                                   | 12,780,548.00        |
| Materiales y Suministros                               | 3,928,600.00         |
| Servicios Generales                                    | 6,090,256.00         |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 3,476,245.00         |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | 110,000.00           |
| Inversión Pública                                      | 20,553,032.00        |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | 0.00                 |
| Participaciones y Aportaciones                         | 0.00                 |
| Deuda Pública  | 400,000.00           |

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN

Marcela Gonzalez Pool.  
  
 H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENTE  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN



Juan S. M. Cruz



# MUNICIPIO DE SOTUTA, YUCATAN



## 2021-2024

### TABULADOR

*Maria Natividad Cox Kukul*

*Marcela Gonzalez Pooh*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

*Jorge A M Lhu*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

*Xeqse*  
*Neydi Santiago*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATAN  
Analítico de plazas

H. AYUNTAMIENTO  
PERIODO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

| Plaza/puesto                          | Número de plazas | Remuneraciones |             |
|---------------------------------------|------------------|----------------|-------------|
|                                       |                  | De             | Hasta       |
| Agente                                | 34               | \$4,800.00     | \$5,800.00  |
| Asesor de Obras                       | 1                | \$12,000.00    | \$12,000.00 |
| Auxiliar Administrativo               | 2                | \$3,000.00     | \$3,000.00  |
| Auxiliar Agua Potable                 | 2                | \$1,400.00     | \$1,800.00  |
| Auxiliar Alumbrado Publicos           | 2                | \$4,600.00     | \$5,600.00  |
| Auxiliar Archivo                      | 2                | \$2,400.00     | \$2,800.00  |
| Auxiliar Aseo Urbano                  | 1                | \$1,600.00     | \$1,600.00  |
| Auxiliar Campo Beisbol                | 1                | \$2,800.00     | \$2,800.00  |
| Auxiliar Cocina                       | 9                | \$1,800.00     | \$2,400.00  |
| Auxiliar comisaria                    | 1                | \$1,400.00     | \$1,400.00  |
| Auxiliar comunicacion                 | 3                | \$2,400.00     | \$4,000.00  |
| Auxiliar Cultura                      | 1                | \$2,400.00     | \$2,400.00  |
| Auxiliar del Secretario               | 1                | \$5,000.00     | \$5,000.00  |
| Auxiliar Deportes                     | 1                | \$2,600.00     | \$2,600.00  |
| Auxiliar dif tibolon                  | 3                | \$1,800.00     | \$1,800.00  |
| Auxiliar Educacion                    | 2                | \$2,200.00     | \$2,600.00  |
| Auxiliar Farmacia                     | 7                | \$1,400.00     | \$2,400.00  |
| Auxiliar juridico                     | 1                | \$5,000.00     | \$5,000.00  |
| Auxiliar Laboratorio                  | 1                | \$2,400.00     | \$2,400.00  |
| Auxiliar Limpieza                     | 2                | \$2,800.00     | \$2,800.00  |
| Auxiliar Logistica                    | 2                | \$2,400.00     | \$2,400.00  |
| Auxiliar Proteccion Civil             | 5                | \$2,200.00     | \$2,400.00  |
| Auxiliar tesoreria                    | 4                | \$6,000.00     | \$12,000.00 |
| Bacheador                             | 6                | \$2,000.00     | \$2,000.00  |
| Barrendera                            | 17               | \$1,200.00     | \$2,400.00  |
| Barrendero                            | 4                | \$1,600.00     | \$1,800.00  |
| Bibliotecaria                         | 4                | \$2,400.00     | \$2,400.00  |
| Bodegero                              | 1                | \$4,400.00     | \$4,400.00  |
| Centro Salud limpieza                 | 3                | \$1,800.00     | \$1,800.00  |
| Chapeadores                           | 10               | \$1,200.00     | \$2,400.00  |
| Chofer                                | 1                | \$3,400.00     | \$3,400.00  |
| Chofer Ambulacia                      | 4                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |
| Chofer Turno 1                        | 1                | \$3,000.00     | \$3,000.00  |
| Chofer Turno 2                        | 1                | \$3,000.00     | \$3,000.00  |
| Cocinera                              | 9                | \$1,400.00     | \$1,800.00  |
| Comandante                            | 1                | \$4,800.00     | \$4,800.00  |
| Comisario Tabi                        | 1                | \$2,800.00     | \$2,800.00  |
| Comisario Tibolon                     | 1                | \$3,200.00     | \$3,200.00  |
| Comisario Zavala                      | 1                | \$2,800.00     | \$2,800.00  |
| Coordinador Comisaria                 | 2                | \$3,000.00     | \$4,000.00  |
| Director Agricultura                  | 1                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |
| Director Alumbrado Publico            | 1                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |
| Director Comunicacion                 | 1                | \$12,000.00    | \$12,000.00 |
| Director De Comisarias                | 1                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |
| Director Desarrollo Rural             | 1                | \$5,600.00     | \$5,600.00  |
| Director Educacion                    | 1                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |
| Director Mantenimiento Vehiculos      | 1                | \$6,000.00     | \$6,000.00  |
| Director Proteccion Civil             | 1                | \$5,600.00     | \$5,600.00  |
| Director Seguridad Publica y Transito | 1                | \$9,000.00     | \$9,000.00  |
| Director Servicios Públicos           | 1                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |
| Directora Agua y Alcantarillado       | 1                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |
| Directora Cultura                     | 1                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |
| Directora de Deportes                 | 1                | \$5,200.00     | \$5,200.00  |

*[Handwritten signature]*

Marcela Gonzalez P60/ Maná Natividad Cox Kuk

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATAN

*[Handwritten signature]*

Neydi Santiago Xeyue

*[Handwritten signature]*

Lyn A M

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
SOTUTA  
2021 - 2024  
YUCATAN







H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*

*Marcela Gonzalez Poo | - Maná Nativilidad Cox Kuk*

|                                       |   |             |             |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------|
| Directora de Dif                      | 1 | \$5,200.00  | \$5,200.00  |
| Directora de Parques y Jardines       | 1 | \$5,200.00  | \$5,200.00  |
| Directora Obras Publicas              | 1 | \$6,000.00  | \$6,000.00  |
| Directora Salud                       | 1 | \$5,200.00  | \$5,200.00  |
| Doctor                                | 1 | \$14,000.00 | \$14,000.00 |
| Encargada Cocina                      | 1 | \$2,600.00  | \$2,600.00  |
| Encargada Desayunos Escolares         | 2 | \$1,800.00  | \$2,600.00  |
| Encargada Dif                         | 2 | \$1,400.00  | \$1,800.00  |
| Encargada Dif Tibolon                 | 1 | \$1,800.00  | \$1,800.00  |
| Encargada Farmacia                    | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Encargada Salud Tibolon               | 1 | \$2,400.00  | \$2,400.00  |
| Encargado Agua Potable                | 2 | \$1,600.00  | \$1,800.00  |
| Encargado Agua Potable Tibolon        | 1 | \$1,600.00  | \$1,600.00  |
| Encargado Alumbrado Publico           | 2 | \$1,400.00  | \$1,600.00  |
| Encargado Aseo Urbano                 | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Encargado Cultura                     | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Encargado de Campos Deportivos        | 1 | \$5,800.00  | \$5,800.00  |
| Encargado Limpieza Canche             | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Encargado Limpieza Parques            | 2 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Encargado Logistica                   | 1 | \$5,000.00  | \$5,000.00  |
| Encargado Personal Tibolon            | 1 | \$1,600.00  | \$1,600.00  |
| Enlace Sejuve                         | 1 | \$5,600.00  | \$5,600.00  |
| Fisioterapeuta                        | 1 | \$6,000.00  | \$6,000.00  |
| Fontanero                             | 5 | \$2,400.00  | \$3,200.00  |
| Instructor Seguridad Publica          | 2 | \$4,800.00  | \$4,800.00  |
| Intendencia Limpieza Baños            | 2 | \$1,800.00  | \$3,600.00  |
| Intendente Baños                      | 3 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Intendente Escuelas                   | 2 | \$1,400.00  | \$2,400.00  |
| Intendente Kinder                     | 2 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Intendente Melchor Ocampo             | 1 | \$2,200.00  | \$2,200.00  |
| Intendente Oficina Palacio            | 4 | \$1,800.00  | \$1,800.00  |
| Intendente Palacio                    | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Intendente Presidencia                | 2 | \$2,400.00  | \$2,400.00  |
| Intendente Primaria                   | 2 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Intendente Secundaria                 | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Intendente Telebachillerato           | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Intendente Zazil Be                   | 1 | \$2,200.00  | \$2,200.00  |
| Jardinero                             | 1 | \$3,000.00  | \$3,000.00  |
| Juez de Paz                           | 1 | \$6,000.00  | \$6,000.00  |
| Limpieza                              | 3 | \$2,000.00  | \$5,600.00  |
| Limpieza Baño Presidencia             | 1 | \$1,600.00  | \$1,600.00  |
| Limpieza Calles                       | 4 | \$2,000.00  | \$2,800.00  |
| Limpieza Centro Mujer                 | 1 | \$2,200.00  | \$2,200.00  |
| Limpieza Centro Salud                 | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Limpieza Centro Salud Tibolon         | 3 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Limpieza Dispensario Tabi             | 2 | \$1,600.00  | \$1,600.00  |
| Limpieza Parques                      | 2 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Limpieza Unidad Basica Rehabilitacion | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Logista de Tibolon                    | 1 | \$1,600.00  | \$1,600.00  |
| Medico                                | 3 | \$10,000.00 | \$19,000.00 |
| Oficial Mayor                         | 1 | \$12,000.00 | \$12,000.00 |
| Panteon Tabi                          | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Panteon Tibolon                       | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Podador                               | 2 | \$3,000.00  | \$3,000.00  |
| Podador Campo Beisbol                 | 1 | \$3,000.00  | \$3,000.00  |
| Podador Campo del Centro              | 2 | \$3,000.00  | \$3,000.00  |
| Podador Campo Futbol                  | 1 | \$3,600.00  | \$3,600.00  |
| Presidente Municipal                  | 1 | \$30,000.00 | \$30,000.00 |

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*Neyd. Santiago Xeqve*

*[Handwritten signature]*

*Jorge S M En*

YUCATÁN  
SOTUTA  
2021 - 2024  
SINDICO



|                                |   |             |             |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|
| Recepcionista turno matutino   | 2 | \$2,400.00  | \$2,400.00  |
| Recepcionista turno vespertino | 2 | \$2,400.00  | \$2,400.00  |
| Recolector Basura              | 4 | \$2,400.00  | \$2,400.00  |
| Regidor                        | 2 | \$9,000.00  | \$9,000.00  |
| Regidora                       | 3 | \$9,000.00  | \$9,000.00  |
| Rehabilitador                  | 1 | \$4,000.00  | \$4,000.00  |
| Repartidor de Agua             | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Responsable UMAIP              | 1 | \$4,400.00  | \$4,400.00  |
| Secretario Municipal           | 1 | \$14,000.00 | \$14,000.00 |
| Secretario Tabi                | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Secretario Tibolon             | 1 | \$2,200.00  | \$2,200.00  |
| Secretario Zavala              | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Sepulturero                    | 2 | \$2,200.00  | \$2,200.00  |
| Sindico                        | 1 | \$14,000.00 | \$14,000.00 |
| Tesorera Tabi                  | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Tesorera Tibolon               | 1 | \$2,200.00  | \$2,200.00  |
| Tesorero                       | 1 | \$14,000.00 | \$14,000.00 |
| Tesorero Zavala                | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Velador Castillo Nachi Cocom   | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Velador Centro Salud           | 1 | \$2,000.00  | \$2,000.00  |
| Velador Kinder                 | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Velador Primaria               | 1 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |
| Velador Secundaria             | 2 | \$1,400.00  | \$1,400.00  |

Marcela Gonzalez Poot

Mania Natividad Coxkuk

  
  
**H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN**



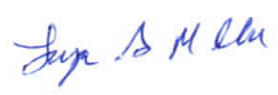


  
**H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN**





  
**H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENTE  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN**



  
**H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN**

Neydi Santiago Xequé





# MUNICIPIO DE SOTUTA, YUCATAN



## 2021-2024

# PLANTILLA DE PERSONAL

*Maria Natividad Cox Cox*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*Neydi Santiago Xequé Morcela Gonzalez Pool.*

*[Signature]*

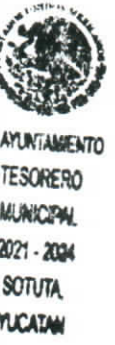
Manica Partividad Coxkut

H. Ayuntamiento de SOTUTA, YUCATAN  
Plantilla de Personal del ejercicio fiscal 2022

Marcela Gonzalez Pool

Juza AM

Table with columns: No. De empleado, Nombre, Tipo, RFC, Puesto, Departamento, Fecha de Ingreso, Horario de trabajo, Percepcion pagada en forma desglosada o Analitica (Sueldo, Horas Extra, Prima Vacacional, Bono, Otros), Deduccion pagada en forma desglosada o Analitica (Ahorro, Otros), Total, Sueldo neto mensual.



AYUNTAMIENTO  
TESORERO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATAN

Neydi Santiago Xequé

Neydi Santiago Xequé

Handwritten notes and signatures at the bottom right.



Marcela Gonzalez Pool- Mana Natividad Cox K'uk

Table with columns for ID, Name, Position, Date, Amount, and Status. Includes entries for various municipal positions and dates from 2021 to 2024.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SECRETARIA 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN

Handwritten signature and date: Neydi Santiago X'equc, 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRESIDENTE 2021-2024 SOTUTA, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN

Handwritten signature

Handwritten signature



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATÁN

Handwritten signature: Neydi Santiago X'equc



Marcela Gonzalez Pool- Maria Natividad Cox Kuk

Table with columns for ID, Name, Address, Municipality, Date, Amount, and Status. Includes entries for Cab Martin, Huchim, and various other individuals.

H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN.



H. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA YUCATAN

Neydi Santiago Xeyuc Jorge A. M. Llan

Handwritten signature and scribbles at the top right.

Handwritten signature and scribbles in the middle right.

Handwritten signature and scribbles at the bottom right.



Marcela Gonzalez Pool. Maria Natividad Cox Kulk

Table with columns: ID, Name, Address, Municipality, Date, Amount, and Balance. Contains a list of transactions for the 2021-2024 period.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN.

M. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN



M. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN



M. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN

M. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN

M. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN

M. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN

Neydi Santiago Xegoc Ayce A H Lopez

M. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN

M. AYUNTAMIENTO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024 SOTUTA, YUCATAN

| 160 | Escobedo Canse Juan Gaspar | 1601-750814-184 | Coordinador General   | COMUNIDAD               | 01-99P-21 | MANTUTINO | 3,839.82 | 3,839.82 | 160.18 | 3,839.82 | 160.18 | 4,000.00 |
|-----|----------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-----------|-----------|----------|----------|--------|----------|--------|----------|
| 95  | Lopez Canche Oscar Eduardo | 1600-960223-533 | Asesor Administrativo | AL SERVIDOR PUBLICO     | 01-99P-21 | MANTUTINO | 5,654.04 | 5,654.04 | 54.04  | 5,654.04 | 54.04  | 5,600.00 |
| 96  | Moo Canche Marcos Felipe   | MICM-850101-504 | Asesor Administrativo | AL SERVIDOR PUBLICO     | 01-99P-21 | MANTUTINO | 4,510.62 | 4,510.62 | 89.38  | 4,510.62 | 89.38  | 4,600.00 |
| 184 | Xequé T Chuc Tomas         | MECT-531011-177 | Secretario            | MANTUTINO Y CLAMANTEROS | 01-99P-21 | MANTUTINO | 1,891.06 | 1,891.06 | 308.94 | 1,891.06 | 308.94 | 2,200.00 |
| 385 | Xequé Ixovello Concepcion  | METC-691208-078 | Secretaria            | MANTUTINO Y CLAMANTEROS | 01-99P-21 | MANTUTINO | 1,891.06 | 1,891.06 | 308.94 | 1,891.06 | 308.94 | 2,200.00 |

*Ney di Santiago Xequé Marcela Gonzalez Pool.  
Mania Nutricionista Cox Kuk*

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN.

*[Handwritten signature]*



AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

*[Handwritten signature]*





# MUNICIPIO DE SOTUTA, YUCATAN



## 2021-2024

*Neydi Santiago Xequé*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

# PROYECCION DE EGRESOS

*Marcela Gonzalez Pool*

*María Natividad Coxuk*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



*Jyn A M...*  
AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

| MUNICIPIO DE SOTUTA (a)                             |                                       |                   |          |          |          |          |
|---|---------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|
| Proyecciones de Egresos - LDF                       |                                       |                   |          |          |          |          |
| (PESOS)   |                                       |                   |          |          |          |          |
| (CIFRAS NOMINALES)                                  |                                       |                   |          |          |          |          |
| Concepto (b)  | Año en Cuestión                       |                   |          |          |          |          |
|   | 2022 (de proyecto de presupuesto) (c) | 2023 (d)          | 2024 (d) | 2025 (d) | 2026 (d) | 2027 (d) |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b> | <b>20,524,693</b>                     | <b>21,140,433</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| A. Servicios Personales                             | 10,898,848                            | 11,225,813        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| B. Materiales y Suministros                         | 2,658,600                             | 2,738,358         | 0        | 0        | 0        | 0        |
| C. Servicios Generales                              | 2,981,000                             | 3,070,430         | 0        | 0        | 0        | 0        |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras  | 3,476,245                             | 3,580,532         | 0        | 0        | 0        | 0        |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles          | 110,000                               | 113,300           | 0        | 0        | 0        | 0        |
| F. Inversión Pública                                | 0                                     | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0        |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones      | 0                                     | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0        |
| H. Participaciones y Aportaciones                   | 0                                     | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0        |
| I. Deuda Pública                                    | 400,000                               | 412,000           | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>    | <b>26,813,988</b>                     | <b>27,618,408</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| A. Servicios Personales                             | 1,881,700                             | 1,938,151         | 0        | 0        | 0        | 0        |
| B. Materiales y Suministros                         | 1,270,000                             | 1,308,100         | 0        | 0        | 0        | 0        |
| C. Servicios Generales                              | 3,109,256                             | 3,202,534         | 0        | 0        | 0        | 0        |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras  | 0                                     | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0        |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles          | 0                                     | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0        |
| F. Inversión Pública                                | 20,553,032                            | 21,169,623        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones      | 0                                     | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0        |
| H. Participaciones y Aportaciones                   | 0                                     | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0        |
| I. Deuda Pública                                    | 0                                     | 0                 | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)</b>  | <b>47,338,681</b>                     | <b>48,758,841</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Mania Natividad Cox Kuc

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*

Neydi Santiago Xequé



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

Jorge A M Eln



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

Marcela Gonzalez Pool.





# MUNICIPIO DE SOTUTA, YUCATAN



## 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

# RESULTADO DE EGRESOS

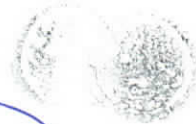
*Maria Natividad Cox tuk*

*Neydi Santiago Xequé*

*Marcela Gonzalez Poit*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

*Jaya A. M. ...*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

| MUNICIPIO DE SOTUTA (a)                                   |          |          |          |          |          |            |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| Resultados de Egresos - LDF                               |          |          |          |          |          |            |
| (PESOS)   |          |          |          |          |          |            |
| Concepto (b)  | 2016 (c) | 2017 (c) | 2018 (c) | 2019 (c) | 2020 (c) | 2021 (d)   |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 15,517,151 |
| A. Servicios Personales                                   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 7,451,812  |
| B. Materiales y Suministros                               | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2,000,801  |
| C. Servicios Generales                                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2,085,631  |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 3,400,552  |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 578,356    |
| F. Inversión Pública                                      | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| H. Participaciones y Aportaciones                         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| I. Deuda Pública  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 18,464,348 |
| A. Servicios Personales                                   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 481,194    |
| B. Materiales y Suministros                               | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 727,690    |
| C. Servicios Generales                                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 3,096,749  |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| F. Inversión Pública                                      | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 14,158,715 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| H. Participaciones y Aportaciones                         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| I. Deuda Pública  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0          |
| <b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 33,981,499 |



Marcela Gonzalez Poo |

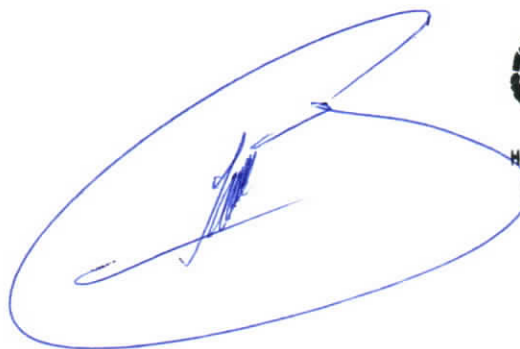


Maria Natividad Cox Kuk

Nepdi Santiago Xepri




H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.




H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN




H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

Supra & MCM



H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN





# MUNICIPIO DE SOTUTA, YUCATAN

## 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

# PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS.

Marcela Gonzalez Pool.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN.



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

María Natividad Cox Kuk

Neydi Santiago Xequé

Jorge M. Llanos



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Marcela Gonzalez Pool. Mana Natividad Cox Kuk*

**Presupuesto Basado en Resultados 2022**  
**Programa Presupuestario**

**Programa Presupuestario:** Sotuta y su Gobierno  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Municipio de Sotuta, Yucatán.

**Población Objetivo:** La población de Sotuta.  
**Eje PMD:** 1. Sotuta y su Gobierno.  
**Objetivo PMD:** 1.1 Incrementar la Seguridad Pública del Municipio Para crear el orden del Ambiente Social que requieren las Actividades productivas, como condición para el un desarrollo integral.

**Estrategia:** 1.1.1 Fortalecer las Acciones para la Seguridad Pública de la Población.  
**Línea de acción:** 1.1.1.1 Gestionar y Firmar Convenios de colaboración y Coordinación con el Estado en Material de seguridad pública, Singularmente con la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.  
1.1.1.3. Comisionar a Agentes de la Policía Municipal en Zonas Escolares a las Horas de entrada y Salida para el Cuidado de los estudiantes, así como la vigilancia preventiva y los rondines.

| Resumen Narrativo   | Indicador                                  | Fórmula   | Línea Base | Meta                                  | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|---|--|---|------------|---------------------------------------|--|---|
| <b>Fin:</b><br>Contribuir a reducir el índice de inseguridad y problemas sociales del municipio mediante la entrega de uniformes y accesorios a los cuerpos policíacos para la preservación del orden social a través de una vigilancia preventiva.   | Índice de inseguridad y problemas sociales | $\frac{\text{Población afectada por la inseguridad y problemas sociales (población de Sotuta)} \times 100}{\text{Población de Sotuta}}$ | 0          | 15% de los habitantes de la Población | Datos del INAI y UMAIP   | Falta de vigilancia preventiva para la preservación del orden social. |
| <b>Propósito:</b><br>En la población del municipio de Sotuta, entregar uniformes y accesorios a los cuerpos policíacos para la preservación del orden social a través de una vigilancia preventiva.   | Población atendida                         | $\frac{\text{Población atendida}}{\text{Total de población de Sotuta}} \times 100$  | 0          | 25% de los habitantes de la Población | Datos del INAI y UMAIP   | Equipamiento policiaco y vehículos en mal estado.                     |
| <b>Componente 1</b><br>Equipamiento adquirido.  | Equipamiento adquirido                     | $\frac{\text{Equipamiento adquirido}}{\text{Equipamiento programado}} \times 100$   | 0          | 100% DEL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA  | POAS   | Equipamiento de los cuerpos de seguridad publica en mal estado.       |
| <b>Actividad:</b> 1) Dotación uniformes de policías.<br><b>Actividad:</b> 2) Dotación accesorios para policías.<br><b>Actividad:</b> 3) Adquisición de Prendas de Seguridad y Protección Personal   |  |   |            |                                       |  |   |
| <b>Componente 2</b><br>Servicios mejorados  | Servicios mejorados                        | $\frac{\text{Servicios mejorados}}{\text{Total de servicios programados}} \times 100$   | 0          | 100% SERVICIOS MEJORADOS              | Comprobante de pago de luz y reporte de avance de programa (Derivado de POA) | Vehículos en mal estado. Deficiencia en los servicios públicos.       |
| <b>Actividad:</b> 1) Adquisición de combustible y aditivos, lubricantes<br><b>Actividad:</b> 2) Retribución servicio de energía eléctrica.<br><b>Actividad:</b> 3) Adquisición de material eléctrico.<br><b>Actividad:</b> 4) Dotación de uniformes y accesorios a los policías.<br><b>Actividad:</b> 5) Mantenimiento de los vehículos |  |   |            |                                       |  |   |

*[Handwritten signature]*

*Leg. d. Santiago Xegor*  
*Leg. AM 24*

SOTUTA  
YUCATÁN  
2021 - 2024



*[Large handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN




*Nedy Santiago Xepuc*

|  |
|--|
| Actividad: 6) Adquisición de refacciones de vehículos.               |
| Actividad: 7) Retribución de nómina al personal de seguridad pública |
| Actividad: 8) Indemnizaciones  |
| Actividad: 9) Retribución de Servicios Financieros y Bancarios       |


| Capítulo     | Monto del Programa    | Estructura Subfuncional Programática          |
|--------------|-----------------------|---|
| 1000         | \$1,881,700.00        | 01 GOBIERNO.                                  |
| 2000         | \$1,468,000.00        | 1. SOTUTA Y SU GOBIERNO.                      |
| 3000         | \$2,809,256.00        | ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERNA. |
| 4000         | \$0.00                | POLICIA                                       |
| 5000         | \$0.00                | INSTITUCIONAL                                 |
| <b>Total</b> | <b>\$6,158,956.00</b> |   |

Nota:




AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
SOTUTA  
2021 - 2024  
VO. BO.

*[Signature]*  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
SECRETARÍA MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
SOTUTA  
2021 - 2024  
VO. BO.

*[Signature]*  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
SOTUTA  
2021 - 2024  
VO. BO.

*[Signature]*  
C. RICARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
SECRETARIO MUNICIPAL

SOTUTA  
YUCATÁN

*Marcela Gonzalez Pool. Maria Nativilidad Cox Kook*

  
**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.**

*[Signature]*

*[Handwritten signature]*

**Presupuesto Basado en Resultados 2022**  
**Programa Presupuestario**

Programa Presupuestario: Sotuta y su Emprendimiento.

Población Objetivo: La población de Sotuta.

Dependencia o Entidad Responsable: Municipio de Sotuta, Yucatán.

Eje PMD: 2. Sotuta y su Emprendimiento.  
Objetivo PMD: 2.4. Establecer Mecanismos y acciones para el uso adecuado de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, a fin de aprovechar las ventajas Tecnológicas.

Estrategia: 2.4.1 Instrumentar mecanismos que fortalezcan la hacienda Pública Municipal.  
Implementar mecanismos que permitan mejor control en el ejercicio de los recursos del gasto corriente. Implementar acciones de control para el seguimiento de la implementación del sistema de armonización contable.

Instituciones Corresponsables: Salud y bienestar social, DIF Municipal, Educación, Cultura y Deporte.

Línea de Acción: 2.4.1.1 Diseñar y Aplicar esquemas de eficiencia en el control del gasto.  
en Coordinación con las diferentes Áreas de la Administración Municipal en los cursos relacionados con la Armonización Contable.  
2.4.1.3 Diseñar Controles y Procedimientos para la actualización del Sistema de Armonización Contable.  
2.4.1.4 Digitalizar la documentación que genere la Administración Municipal para ser un Gobierno Eficaz y Eficiente en sus procesos Administrativos.  
2.4.1.5 Diseñar los procesos Administrativos para el manejo de la documentación.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
ALFONSO ZEPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATÁN

0073

| Resumen Narrativo   | Indicador               | Fórmula  | Línea Base | Meta                                  | Medios de Verificación                             | Supuestos  |
|---|-------------------------|--|------------|---------------------------------------|--|--|
| <b>Fin:</b><br>Contribuir a reducir la falta de acceso a la información mediante diversos mecanismos que garanticen la participación ciudadana en el acceso a la información pública municipal. | Participación ciudadana | Participación ciudadana/población de Sotuta x 100            | 0          | 15% de los habitantes de la población | Datos del INAIPI Y UMAIP                           | Escasa participación ciudadana. Difícil acceso a la información pública. |
| <b>Propósito:</b><br>En la población del municipio de Sotuta, implementar diversos mecanismos que garanticen la participación ciudadana en el acceso a la información pública municipal.        | Población informada     | Población informada/Total de población de Sotuta x 100       | 0          | 25% de los habitantes de la población | Datos del INAIPI Y UMAIP                           | La ciudadanía no tiene fácil acceso a la información pública municipal.  |
| <b>Componente 1</b><br>Servicios retribuidos  | Servicios retribuidos   | Servicios retribuidos/Población total en el municipio x 1000 | 0          | 100% de los servicios pagados         | Reporte de avance de programas (Derivado del POA). | Inexistencia presupuestal para cumplir con los objetivos.                |

*[Handwritten signature]*

*Marcelo Gonzalez pool. Maria Natividad Cox kuk*

*Neyd Santiago Xexer*



Marcela Gonzalez Pool

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Neydi Santiago Xesque

| Actividad:   | Servicios retribuidos | Servicios retribuidos /retribuidos/Población total en el municipio x 1000 | 100 % de los servicios pagados | Comprobante de pago de luz y reporte de avance de programa (Derivado de POA) |   |
|--|-----------------------|---|--------------------------------|--|---|
| <b>Componente 2</b>  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 6) Retribución de Nómina a los empleados de Protección Civil.                   |                       |   |                                | Falta de presupuesto para cumplir con las retribuciones.                     |   |
| Actividad: 7) Retribución de Nómina a los empleados de Calles, Parques y Jardines.         |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 8) Retribución de Nómina a los empleados de Aseo Urbano.                        |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 9) Retribución de Nómina a los empleados de Seguridad Pública y Tránsito.       |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 10) Retribución de Nómina a los empleados de Educación, Cultura y Deporte.      |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 11) Retribución de Nómina a los empleados de Jurídico.                          |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 12) Retribución de Nómina a los empleados de Secretaría Municipal.              |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 13) Retribución de Nómina a los empleados de Agua Potable.                      |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 14) Retribución de Nómina a los empleados de Salud y Bienestar.                 |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 15) Retribución de Nómina a los empleados de Alumbrado Público.                 |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 16) Retribución de Nómina a los empleados de Desarrollo Rural.                  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 17) Retribución de Nómina de Protocolo y Logística                              |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 18) Retribución de Nómina de UMAIP.   |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 19) Retribución de Nómina de Direcciones.                                       |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 20) Retribución de Nómina de Comisarias.  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 21) Retribución de Nómina de Comisaria Tibolón.                                 |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 22) Retribución de Nómina de Comisaria Tabi.                                    |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 23) Retribución de Nómina de Comisaria Zavala.                                  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 24) Retribución de Nómina de Oficialía Mayor.                                   |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 25) Retribución de Nómina de Panteones y Cementerios.                           |                       |   |                                |  |   |
| <b>Componente 3</b>  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 1) Adquisición de Combustible y Lubricantes                                     |                       |   |                                |  | Inexistencia presupuestal para cumplir con los objetivos. |
| Actividad: 2) Retribución de Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas                    |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 3) Adquisición de Alimentos.  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 4) Adquisición de material para oficina.  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 5) Adquisición de refacciones para vehículo.                                    |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 6) Retribución de Servicios para Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado. |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 7) Mantenimiento de Equipos de Transporte.                                      |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 8) Retribución de servicio de publicidad  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 9) Arrendamiento de Vehículo  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 10) Arrendamiento de Transporte.  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 11) Adquisición de Equipo de Computo y Tecnología de la Información.            |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 12) Adquisición de Materiales Menores de Tecnología.                            |                       |   |                                |  |   |
| <b>Componente 4</b>  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 1) Retribución de los Servicios Administrativos y Contables.                    |                       |   |                                | Inexistencia presupuestal para cumplir con los objetivos.                    |   |
| Actividad: 2) Retribución de Impuestos y Derechos.   |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 3) Retribución de servicios financieros y bancarios.                            |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 4) Retribución de Multas, Recargos y Actualizaciones                            |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 5) Retribución de Servicios Funerarios  |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 6) Sustentación de Ayudas Económicas a Personas de Escasos Recursos.            |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 7) ADEFAS   |                       |   |                                |  |   |
| Actividad: 8) Indemnizaciones.   |                       |   |                                |  |   |

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDECO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN

Maria Antuñad Cox Kevic  
*[Handwritten signature]*

Marcela Gonzalez Pool

|   |                       |   |   |                               |  |  |
|---|-----------------------|---|---|-------------------------------|--|--|
| Servicios retribuidos.                              | Servicios retribuidos | Servicios retribuidos/Población total en el municipio x 1,000 | 0 | 100% de los servicios pagados | Comprobante de pago de luz y reporte de avance de programa (Derivado de POA) | Falta de presupuesto para cumplir con las retribuciones. |
| Actividad: 1) Adquisición de Combustible.           |                       |   |   |                               |  |  |
| Actividad: 2) Retribución Gastos de Orden Social.   |                       |   |   |                               |  |  |
| Actividad: 3) Apoyos Económicos.                    |                       |   |   |                               |  |  |
| Actividad: 4) Adquisición de Materiales de Oficina. |                       |   |   |                               |  |  |

| Capitulo     | Monto del Programa     |
|--------------|------------------------|
| 1000         | \$10,898,848.00        |
| 2000         | \$1,115,600.00         |
| 3000         | \$1,091,000.00         |
| 4000         | \$3,476,245.00         |
| 5000         | \$20,000.00            |
| 9000         | \$400,000.00           |
| <b>Total</b> | <b>\$17,001,693.00</b> |

| Estructura Funcional Programatica |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Finalidad:                        | Gobierno                          |
| Eje:                              | Sotuta y su Empeñamiento.         |
| Función:                          | Asuntos Financieros y Hacendarios |
| Subfunción:                       | Asuntos Financieros               |
| Tipo de programa:                 | Institucional                     |

Nota:

**ELABORÓ:**



ING. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

**REVISÓ:**



LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

**VO. BO.**



C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ:**



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
PRESIDENTE  
LIC. GERARDO JACOBO CUXIM AEFARO  
2021 - 2024  
SOTUTA YUCATAN

*Neyda Santiago Xequé*  
*María Natividad Cox Kok*



AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATAN.



**Presupuesto Basado en Resultados 2022**  
**Programa Presupuestario**

*Marcela Gonzalez Pool*

**Programa Presupuestario:** Sotuta Con Bienestar.

**Dependencia o Entidad Responsable:** Municipio de Sotuta, Yucatán.

**Instituciones Corresponsables:** Dif Municipal, Salud y Bienestar Social.

**Objetivo PMD:** 3.1 ampliar el acceso de los servicios de salud preventivos para mejorar la cobertura de servicios médicos.  
 3.2 Mantener las Acciones Sociales y Programadas destinadas a Personas de Escasos Recursos Económicos para disminuir la pobreza del Municipio.

**Estrategia:** 3.1.1 Participar y contribuir en el mejoramiento de los servicios de salud con los que cuentan nuestro Municipio, con el fin de brindar servicios de mejor calidad, con equipos médicos adecuados, un buen abasto de medicamentos y personal suficiente.

3.2.1 Destinar recursos para la dotación de alimentos, despensas, apoyos económicos, equipos de rehabilitación y todo lo necesario para las familias que viven en situación de extrema pobreza, así como a la población mas vulnerable de nuestro Municipio.

**Lineas de Acción:** 3.1.1.1. Ampliar la cobertura de Atención con todo el Personal Médico las 24 horas incluyendo los fines de semana.

3.1.1.2. Surtir de Medicamentos suficientes al centro de salud o clínica que para tal efecto sirva para proporcionar el Servicio Médico.

3.1.1.4. Apoyar y participar en las campañas de difusión relacionadas con la prevención del cancer cerviouterino, la obesidad y el VIH.

3.2.1.1 consolidar el programa de los desayunos escolares.

3.2.1.2. proporcionar alimentos a niños, personas de la tercera edad desamparadas, madres solteras, viudas y personas con capacidades diferentes.

3.2.1.3 dar trato especial a las personas con capacidades diferentes. 3.2.1.4. gestionar apoyos, equipos para sordera, sillas de ruedas para las personas de escasos recursos y en situaciones de vulnerabilidad.

*María Natividad Cox Kuk*

*Jorge S M Elm*

H. AYUNTAMIENTO  
 SOTUTA  
 YUCATÁN  
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN.

0076

| Resumen Narrativo  | Indicador                        | Fórmula  | Linea Base | Meta                       | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|--|----------------------------------|--|------------|----------------------------|--|--|
| <b>Fin:</b><br>Contribuir a reducir el índice de pobreza y marginación mediante diversas acciones de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y una vivienda digna.   | Índice de pobreza y marginación. | $\frac{\text{Población con pobreza y marginación}}{\text{Población total}} \times 100$ | 0          | 100% de la Población       | Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos. | Falta de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y vivienda digna.   |
| <b>Propósito:</b><br>En el municipio de Sotuta realizar diversas acciones de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y una vivienda digna.   | Población beneficiada            | $\frac{\text{Población beneficiada}}{\text{Población total}} \times 100$               | 0          | 100% de la Población       | Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos. | Falta de atención a las familias más vulnerables. Carencia de actividades culturales y deportivas. Servicios de salud insuficientes. |
| <b>Componente 1</b><br>Apoyos brindados  | Apoyos brindados                 | $\frac{\text{Apoyos brindados}}{\text{Apoyos Sociales Programados}}$                   | 0          | 100% de apoyos programados | Informe de gobierno  | Escaso presupuesto alimentario a las familias vulnerables.   |
| <b>Actividad:</b> 1) Alimentos para personas vulnerables.<br>Actividad: 2) Adquisición de material para oficina.<br>Actividad: 3) Adquisición de materiales de limpieza.<br>Actividad: 4) Adquisición de utensilios para servicio de alimentos.<br>Actividad: 5) Distribución de servicio de apoyo administrativo. |                                  |  |            |                            |  |  |

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENTE  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA  
 YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA  
 YUCATÁN

*Nancy Santiago Xeguc*



|  |  |   |                     |
|--|--|---|---------------------|
| Actividad: 6) Retribución de Servicio de Gastos de Orden Social. |  |   |                     |
| Actividad:   |  |   |                     |
| Componente 2   |  |   |                     |
| Apoyos brindados   | Apoyos brindados Sociales Programados. | 0 | Informe de gobierno |
| Escaso presupuesto alimentario a familias vulnerables.           |  |   |                     |
| Actividad: 1) Adquisición de Activos Médicos.                    |  |   |                     |
| Actividad: 2) Dotación de Medicamentos.                          |  |   |                     |
| Actividad: 3) Dotación de Materiales Médicos.                    |  |   |                     |
| Actividad:   |  |   |                     |

| Capítulo     | Monto del Programa  |
|--------------|---------------------|
| 2000         | \$440,000.00        |
| 3000         | \$155,000.00        |
| 4000         | \$0.00              |
| 5000         | \$50,000.00         |
| <b>Total</b> | <b>\$645,000.00</b> |

Nota:

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SOTUTA YUCATÁN 2021 - 2024**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <br><b>ELABORÓ</b><br>ING. LUIS ALBERTO SANTOS UC<br>TESORERO MUNICIPAL | <br><b>REVISÓ</b><br>ING. LUIS ALBERTO SANTOS UC<br>TESORERO MUNICIPAL | <br><b>VO. BO.</b><br>C. LUGIA ARACELY MARTINEZ CHAN<br>SINDICO MUNICIPAL | <br><b>VO. BO.</b><br>LIC. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |
|---|--|---|--|

**H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024**  
 SOTUTA, YUCATÁN.

Marcela Gonzalez Pool.  
 Neydi Santiago Xesque



*[Handwritten signature]*

**Presupuesto Basado en Resultados 2022**  
**Programa Presupuestario**  
*Marcela Gonzalez Pool*

*Mana Natividad Cox Kuk*

**Programa Presupuestario:** Sotuta con desarrollo Integral.  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Municipio de Sotuta, Yucatán.  
**Instituciones Corresponsables:** Educación Cultura y Deporte.

**Población Objetivo:** La población de Sotuta.  
**Eje PMD:** 4. Sotuta con desarrollo Integral.  
**Objetivo PMD:** 4.2 Extender las Tradiciones propias de nuestro Estado y crear Programas Culturales para Fomentar el Orgullo de Nuestras Raíces.  
**Estrategia:** 4.2.1. Impulsar la participación en las Actividades Culturales respetando sus costumbres, tratando de realizar dichos eventos con frecuencia y cierta periodicidad, fortaleciendo siempre nuestra identidad cultural.  
**Líneas de Acción:** 4.2.1.1. Solicitar el apoyo del Gobierno del Estado y Participar de la Secretaría de la Cultura y las Artes del Estado de Yucatán para promover y contribuir en las Actividades Culturales Propias de la Región.  
 4.2.1.2. Crear Grupos Folclóricos Infantiles y Juveniles.  
 4.2.1.5 Promover y Conservar los Juegos Tradicionales de la Región.

| Resumen Narrativo  | Indicador  | Fórmula  | Línea Base | Meta                            | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|--|--|--|------------|---------------------------------|--|--|
| <b>Fin:</b><br>Índice de pobreza y marginación mediante diversas acciones de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y una vivienda digna. | Índice de pobreza y marginación/(población beneficiada). | $\frac{\text{Población con pobreza y marginación}}{\text{población total} \times 100}$ | 0          | 100% de la Población            | Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos. | Falta de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y vivienda digna.   |
| <b>Propósito:</b><br>En el municipio de Sotuta realizar diversas acciones de apoyo a la salud, educación, cultura, deporte y una vivienda digna. | Población beneficiada                                    | $\frac{\text{Población beneficiada}}{\text{población total} \times 100}$               | 0          | 100% de la Población            | Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos. | Falta de atención a las familias más vulnerables. Carencia de actividades culturales y deportivas. Servicios de salud insuficientes. |
| <b>Componente 1</b><br>Eventos realizados.   | Eventos Realizados                                       | $\frac{\text{Eventos realizados}}{\text{Eventos programados} \times 100}$              | 0          | 100% de los eventos programados | Informe de gobierno  | Falta presupuesto destinado a las celebraciones del municipio. Tradiciones en riesgo de olvido.                                      |
| <b>Actividad:</b> 1) Adquisición de material deportivo.  |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 2) Realización del desfile del 16 de septiembre.   |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 3) Realización del grito de Independencia.   |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 4) Realización del desfile del 20 de Noviembre.  |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 5) Dotación de Uniformes Deportivos.   |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 6) Realización del día de las Madres.  |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 7) Realización del Día del Niño.   |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 8) Realización de Eventos Navideños  |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 9) Realización de la Fiesta del Pueblo.  |  |  |            |                                 |  |  |
| <b>Actividad:</b> 10) Presentación del Informe de Gobierno.  |  |  |            |                                 |  |  |

| Capítulo | Monto del Programa |
|----------|--------------------|
| 1000     | \$0.00             |
| 2000     | \$50,000.00        |

| Finalidad:         | Eje:                            |
|--------------------|---------------------------------|
| Desarrollo Social. | Sotuta con desarrollo Integral. |

*Neydi Santiago Xequé*

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA  
 YUCATAN

*Jays A M Eln*



AYUNTAMIENTO  
 SOTUTA  
 YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATAN.

0078

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| 3000         | \$800,000.00        |
| 4000         | \$0.00              |
| 5000         | \$0.00              |
| <b>Total</b> | <b>\$850,000.00</b> |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Función:</b>           | Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales. |
| <b>Subfunción:</b>        | Deporte y Recreación.                                 |
| <b>Tipo de programar:</b> | Institucional.  |



**ELABORÓ:**  
ING. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
ING. LUIS ALBERTO SANTOS UC  
TESORERO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
C. JORGE ANTONIO NAVARRO VALLADARES  
SECRETARIO MUNICIPAL

**VO. BO. SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024**  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ GHAN  
SOTUTA, YUCATÁN

**AUTORIZÓ:**  
M.C. GERARDO JACOBO CUXIM AMPARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
SOTUTA, YUCATÁN

*[Signature]*

Marcela Gonzalez pool.

Mania Notifidad cox kole

*[Signature]*



Ney di Santiago Xequé

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.



*Neydi Santiago Xequé*

**Presupuesto Basado en Resultados 2022**  
**Programa Presupuestario**

Programa Presupuestario: Sotuta y su Desarrollo Urbano.

Dependencia o Entidad Responsable: Municipio de Sotuta, Yucatán.

Instituciones Corresponsables: Presidencia, Finanzas y Tesorería.

Estrategia: 5.2.1. Desarrollar obra pública planeada bajo esquemas de funcionalidad y amigable con el medio ambiente y los recursos naturales, sistemas y acciones de trabajo eficientes y coordinadas, en cada uno de los principales departamentos relacionados con los Servicios Públicos Municipales. Destinar y gestionar mayores recursos para la construcción, ampliación, y equipamiento de la infraestructura social básica de nuestro municipio.

Línea de Acción: 5.2.1.1. Ampliar la infraestructura urbana con la edificación de nuevos espacios de convivencia familiar. infraestructura urbana existente y realizar nuevos proyectos de infraestructura, acorde con el crecimiento urbano.  
5.3.1.1.0 Ampliar la red de Energía Eléctrica.

Población Objetivo: La población de Sotuta.  
Eje PMD: 5. Sotuta y su Desarrollo Urbano.  
Objetivo PMD: 5.2 Mejorar las bases del Municipio para que la infraestructura urbana y espacios planeados correspondan a las necesidades del crecimiento de los núcleos poblacionales.  
Públicos Municipales para una mejor Calidad de Vida de la Población.

5.3.1 Instrumentar

5.3.1.1 Implementar un efectivo programa

5.3.1.1.2 fortalecer la

5.3.1.1.2 Implementar un programa de cambio de luminarias, con el fin de instalar lámparas ahorradoras de energía.

| Resumen Narrativo   | Indicador  | Fórmula   | Línea Base | Meta                                  | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|---|--|---|------------|---------------------------------------|--|--|
| <b>Fin:</b><br>Contribuir a reducir la falta de planeación urbana mediante el mantenimiento y la construcción de infraestructura de acuerdo al crecimiento poblacional. | Población afectada por la falta de planeación urbana | $\frac{\text{Población afectada por la falta de planeación urbana}}{\text{Municipio de Sotuta} \times 100}$ | 0          | 15% de los habitantes de la población | Datos del INEGI  | Falta de una adecuada planeación urbana.   |
| <b>Propósito:</b><br>En la población del municipio de Sotuta, brindar mantenimiento y construir infraestructura de acuerdo al crecimiento poblacional.                  | Población atendida                                   | $\frac{\text{Población atendida}}{\text{Total de población de Sotuta} \times 100}$                          | 0          | 25% de los habitantes de la población | Datos del INEGI  | Instalaciones y espacios sin mantenimiento. Falta de infraestructura en espacios públicos. |
| <b>Componente 1</b><br>Servicios pagados  | Servicios pagados                                    | $\frac{\text{Servicios pagados}}{\text{Servicios programados} \times 100}$                                  | 0          | 100 % de los servicios pagados        | Comprobante de pago de luz y reporte de avance de programas (Derivado de POA). | Falta de presupuestos para cumplir con los objetivos.                                      |
| <b>Componente 2</b>   |  |   |            |                                       |  |  |



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*Mania Natividad Cox k'uk*

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA  
YUCATÁN

*Marcela Gonzalez pool.*





H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

Falta presupuesto para adquirir materiales para mantenimiento.

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Materiales adquiridos.  | Materiales adquiridos /Materiales programados x 100 | 0 | 15% de las instalaciones programadas en el plan de Desarrollo Municipal. | Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA). |
| <p><b>Actividad:</b> 1) Adquisición de hipoclorito de sodio.<br/> <b>Actividad:</b> 2) Obtención de Material para la Reparación de Tuberías.<br/> <b>Actividad:</b> 3) Adquisición de Refacciones y Accesorios de Maquinarias.<br/> <b>Actividad:</b> 4) Adquisición de Refacciones de Maquinaria y Equipo Industrial.<br/> <b>Actividad:</b> 5) Manutención de Bombas.</p>                       |   |   |  |   |
| <b>Componente 3</b>   |   |   |  |   |
| Materiales comprados  | Materiales comprados /Materiales programados x 100  | 0 | 50 % de las compras programadas  | Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA). |
| <p><b>Actividad:</b> 1) Adquisición Material de Limpieza.<br/> <b>Actividad:</b> 2) Adquisición de Herramientas Menores.<br/> <b>Actividad:</b> 3) Adquisición de Refacciones y Accesorios de Maquinarias y otros.<br/> <b>Actividad:</b> 4) Retribución de Servicios de Reparación y Mantenimiento de Maquinaria.<br/> <b>Actividad:</b> 5) Adquisición de Maquinaria y Equipo Agropecuario.</p> |   |   |  |   |
| <b>Componente 4</b>   |   |   |  |   |
| Edificios reparados.  | Edificios reparados /Edificios programados x 100    | 0 | el 30% de los espacios publicos  | Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA). |
| <p><b>Actividad:</b> 1) Manutención de Edificios Públicos.<br/> <b>Actividad:</b> 2) Adquisición de Material para Construcción.</p>   |   |   |  |   |
| <b>Componente 5</b>   |   |   |  |   |
| Obras realizadas.   | Obras realizadas/Obras programadas x 100            | 0 | el 40% de las Obras Programadas  | Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA). |
| <p><b>Actividad:</b> 1) Inversión Pública<br/> <b>Actividad:</b> 2) Retribución de Servicio de Ingeniería y Actividades.</p>  |   |   |  |   |
| <p>Falta de presupuesto destinado a la reparación de espacios públicos.</p>   |   |   |  |   |
| <p>Falta de presupuesto destinado a la construcción de obras.</p>   |   |   |  |   |

*Neydi Santiago Xeyé*  
*Marcela Gonzalez Pool*  
*Maná Natividad Coxkuk*

|                 |                           |   |
|-----------------|---------------------------|---|
| <b>Capítulo</b> | <b>Monto del Programa</b> | <b>Estructura Funcional Programática</b>                                      |
| 1000            | \$0.00                    | Desarrollo social.  |
| 2000            | \$855,000.00              | 5. Sotuta y su Desarrollo Urbano..  |
| 3000            | \$1,235,000.00            | Vivienda y Servicios a la Comunidad   |
| 5000            | \$40,000.00               | Alumbrado Público, Abastecimiento de Agua, Servicios Comunales, Urbanización. |

Elaborado por:  
Eliel Muñoz  
Función:  
ECONOMISTA

MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*Jorge A. M. ...*

*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

0081



|              |                        |
|--------------|------------------------|
| 6000         | \$20,555,032.00        |
| <b>Total</b> | <b>\$22,683,032.00</b> |

Nota:

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| Tipo de programa: | Institucional |
|-------------------|---------------|



ELABORO:  
**ING. LUIS ALBERTO SANTOS UC**  
 TESOINERO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA, YUCATÁN

REVISO:  
**ING. LUIS ALBERTO SANTOS UC**

VOL. BO.  
**Jorge Aníbal Navarro Valladares**  
 C. JORGE ANÍBAL NAVARRO VALLADARES  
 SECRETARIO MUNICIPAL

VO. BO. SOTUTA  
**Ligia Aracely Martínez Chan**  
 C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN

AUTORIZO:  
**UC. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

*Neydi Santiago Xequé*

*Marcela Gonzalez pool*

*María Natividad Cox Kuk*



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 SOTUTA,  
 YUCATÁN.

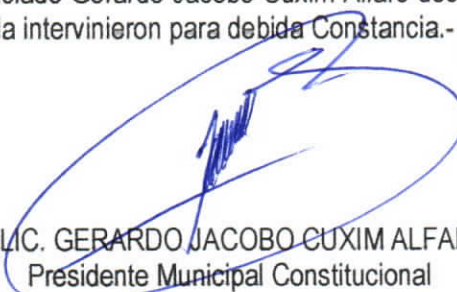
*[Handwritten signature]*




AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SOTUTA, YUCATÁN  
 2021 - 2024


--Y después de una minuciosa revisión, análisis e intercambio de opiniones, el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2022, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y la Plantilla de Personal, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022, fueron aprobados por Unanimidad por todos los Regidores presentes en ésta Sesión. -----

--Y para cumplir con el Quinto y último Punto del Orden del Día y no habiendo más Puntos que tratar y desahogar, siendo las diecinueve horas con cinco minutos del día, el Presidente Municipal Licenciado Gerardo Jacobo Cuxim Alfaro declara la clausura de esta Sesión, firmando todos los que en ella intervinieron para debida Constancia.-----

  
C. LIC. GERARDO JACOBO CUXIM ALFARO  
Presidente Municipal Constitucional

  
H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

*Ligia Aracely Martínez Chan*  
C. LIGIA ARACELY MARTINEZ CHAN  
Síndico Municipal

  
H. AYUNTAMIENTO  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN

REGIDORES:

  
C. JORGE ANTONIO NAVARRETE VALLADARES  
Secretario Municipal

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
SOTUTA,  
YUCATÁN.

*Neydi Lucey Santiago Xequé*  
C. NEYDI LUCELY SANTIAGO XEQUE.  
Regidora

  
C. ÁNGEL JESÚS BEH CHAC.  
Regidor

*Marcela González Pool*  
C. MARCELA GONZÁLEZ POOL.  
Regidora

*María Natividad Cox Kuk*  
C. MARÍA NATIVIDAD COX KUK.  
Regidora

  
C. ABRAHAM ISRAEL MEX MOO  
Regidor